

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
RESOLUCION184-GG-EPMMOP-2021	184-GG-EPMMOP-2021	19/11/2021	EXPIDE RESOLUCIÓN SUSTITUTIVA A LA RESOLUCIÓN DE CREACIÓN, ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL COMITÉ INFORMÁTICO INSTITUCIONAL DE LA EPMMOP
RESOLUCION107-GG-EPMMOP-2021	107-GG-EPMMOP-2021	21/7/2021	APRUEBA INFORME TÉCNICO. MODIFICA NORMA TÉCNICA DE CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTOS Y ESCALAS LOEP. CAMBIA PALABRA "PUESTO" POR "CARGO"
RESOLUCION104-GG-EPMMOP-2021	104-GG-EPMMOP-2021	15/7/2021	EXPIDE INSTRUCTIVO DE CONTRATACIONES POR GIRO ESPECÍFICO DEL NEGOCIO DE LA EPMMOP
RESOLUCION097-GG-EPMMOP-2022	097-GG-EPMMOP-2022	2/7/2021	APRUEBA RECOMENDACIÓN DE INFORME TÉCNICO DE TALENTO HUMANO. EXPERIENCIA EN NIVEL NO PROFESIONAL
RESOLUCION082-GG-EPMMOP-2021	082-GG-EPMMOP-2021	4/6/2021	MODIFICA EL MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS PARA RÉGIMEN CÓDIGO DE TRABAJO-CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIA LABORAL.
RESOLUCION073-GG-EPMMOP-2021	073-GG-EPMMOP-2021	23/4/2021	AUTORIZA LA MODALIDAD DE TELETRABAJO DENTRO DE LA EPMMOP-Q-EXCEPTUÁNDOSE LAS ACTIVIDADES QUE NO SON POSIBLES EFECTUAR BAJO ESTA MODALIDAD
RESOLUCION070-GG-EPMMOP-2021	070-GG-EPMMOP-2021	13/4/2021	RESUEVE EL COBRO DEL VALOR DEL PEAJE DEL ACCESO CENTRO NORTE DE DMQ. MEDIANTE MECANISMOS DE PREPAGO O POST PAGO
RESOLUCION026-GG-EPMMOP-2021	026-GG-EPMMOP-2021	8/2/2021	LINEAMIENTOS RESPECTO DE LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, RESTRICCIÓN Y OPTIMIZACIÓN DEL GASTO Y PROGRAMACIÓN DE CAJA Y FONDOS PARA AFRONTAR LAS CIRCUNSTANCIAS DE EXCEPCIÓN DERIVADAS DE LA PANDEMIA DEL COVID-19
RESOLUCION008-GG-EPMMOP-2021	008-GG-EPMMOP-2021	14/1/2021	EXPIDE LAS POLITICAS DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO PARA VALIDAD EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN LA EPMMOP
RESOLUCION047-GG-EPMMOP-2020	047-GG-EPMMOP-2020	17/9/2020	REFORMA EL INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE CONTRATOS EN LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE MOVILIDAD Y OBRAS PÚBLICAS - ART. 3: ADMINISTRADORES.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
RESOLUCION019-GG-GJ-EXP-EPMMOP-2020	019-GG-GJ-EXP-EPMMOP-2020	15/4/2020	EXPIDE EL INSTRUCTIVO PARA LA TRAMITACIÓN Y MANEJO DE LOS PROCEDIMIENTOS EXPROPIATORIOS Y REGULARIZACIÓN DE PREDIOS OCUPADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA.
RESOLUCION016-GG-EPMMOP-2020	016-GG-EPMMOP-2020	24/3/2020	EXPIDE EL INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE CONTRATOS DE LA EPMMOP
RESOLUCION009-GG-EPMMOP-2020	009-GG-EPMMOP-2020	12/3/2020	CODIFICACIÓN DE LA NORMA INTERNA DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
RESOLUCION005-GG-GAF-DTH-EPMMOP-2020	005-GG-GAF-DTH-EPMMOP-2020	14/2/2020	EXPIDE LA NORMA TÉCNICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE MOVILIDAD Y OBRAS PÚBLICAS - EPMMOP.
RESOLUCION003-GG-EPMMOP-2020	003-GG-EPMMOP-2020	7/2/2020	EXPIDE EL INSTRUCTIVO DE UTILIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONTROL DE EQUIPOS Y MAQUINARIA
RESOLUCION073-GG-EPMMOP	073-GG-EPMMOP	18/12/2019	EXPIDE "REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL FONDO FIJO DE CAJA CHICA Y FONDOS DE MONEDA FRACCIONARIA DE LA EPMMOP"
RESOLUCION067-GG-EPMMOP	067-GG-EPMMOP	8/11/2019	APRUEBA EL INFORME TÉCNICO 079-DC-DTH Y EXPIDE LA NORMA TÉCNICA PARA CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTOS Y ESCALAS PARA EL PERSONAL DE NIVEL JERÁRQUICO SUPERIOR.
RESOLUCION064-GG-EPMMOP	064-GG	28/10/2019	EXPIDE EL REGLAMENTO DE CONFORMACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA EPMMOP
RESOLUCION060-GG-GAF-DL-EPMMOP	060-GG-GAF-DL-EPMMOP-2019	14/10/2019	EXPIDE EL INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN DE LA MAQUINARIA MENOR DE LA EPMMOP
RESOLUCION041-EPMMOP	041-GG-EPMMOP	12/7/2019	EXPIDE INSTRUCTIVO PARA LA ADMINISTRACIÓN, DISTRIBUCIÓN, USO, MOVILIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONTROL DE VEHÍCULOS DE LA EPMMOP
RESOLUCION039-EPMMOP	039-GG-EPMMOP	1/7/2019	REFORMA LA RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. 026 DE 15 DE AGOSTO DE 2018 QUE EXPIDIÓ EL INSTRUCTIVO QUE CONTIENE EL PROCEDIMIENTO DE ANTICIPOS DE REMUNERACIONES MENSUALES UNIFICADAS RMU PARA LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE EL EPMMOP

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
RESOLUCION032-GG-EPMMOP	032-GG-EPMMOP	23/5/2019	APRUEBA EL INFORME TÉCNICO Y EL MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS PARA RÉGIMEN LOEP DE LA EPMMOP
RESOLUCION031-GG-EPMMOP	031-GG-EPMMOP	23/5/2019	APRUEBA EL INFORME TÉCNICO Y LA NORMA TÉCNICA DE CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTOS Y ESCALAS DE LA EPMMOP, DEL PERSONAL DE RÉGIMEN LOEP.
RESOLUCION016-GG-GAF-EPMMOP	016-GG-GAF-EPMMOP	14/3/2019	EXPIDE EL REGLAMENTO INTERNO DEL SUBSISTEMA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN, DE LA EPMMOP
RESOLUCION026-GG-EPMMOP-2018	026-GG-EPMMOP	15/8/2018	INSTRUCTIVO DE ANTICIPOS DE REMUNERACIONES PARA SERVIDORES
RESOLUCION029-GG-EPMMOP-2017	029-GG-EPMMOP-2017	8/8/2017	EXPIDE REGLAMENTO DE GESTIÓN DE ARCHIVOS Y EXPURGO DOCUMENTAL DE LA EPMMOP
RESOLUCION028-GG-EPMMOP-2017	028-GG-EPMMOP-2017	8/8/2017	EXPIDE EL MANUAL DE POLÍTICAS, NORMAS Y ESTÁNDARES DOCUMENTALES Y GUIA DE ARCHIVO
RESOLUCION018-GG	R.A. 018-GG	12/6/2017	EXPIDE REGLAMENTO DE DELEGACIÓN DE FUNCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE FIRMAS PARA DOCUMENTOS OFICIALES DE LA EPMMOP
DELEGACION DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA CONTRATACION PUBLICA	R.A. 162	6 DE JUNIO 2016	DELEGACION DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA CONTRATACION PUBLICA
ESTRUCTURA ORGÁNICA FUNCIONAL	DIRECTORIO EPMMOP	15 DE MARZO 2016	ESTRUCTURA ORGÁNICA FUNCIONAL
REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LA EPMMOP	MRL-DRTSP2-2014-0035-RR3-CC	21 DE FEBRERO 2014	REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LA EPMMOP
MANUAL CLASIFICACIÓN PUESTOS (CÓDIGO DE TRABAJO)	R.A. 0001	3 DE ENERO 2014	MANUAL CLASIFICACIÓN PUESTOS (CÓDIGO DE TRABAJO)
NORMA TECNICA DE SELECCIÓN DE PERSONAL A TRAVES DE CONSCUROS DE MERITO Y OPOSICIÓN	R.A. 261	17 DE MAYO DE 2013	NORMA TECNICA DE SELECCIÓN DE PERSONAL A TRAVES DE CONSCUROS DE MERITO Y OPOSICIÓN
REGLAMENTO INTERNO UTILIZACION UNIFORMES PERSONAL EPMMOP	R.A. 169	01 DE ABRIL 2013	REGLAMENTO INTERNO UTILIZACION UNIFORMES PERSONAL EPMMOP
REGLAMENTO ORGÁNICO FUNCIONAL		13-ABRIL-2010	REGLAMENTO ORGANICO FUNCIONAL
REGLAMENTO COACTIVA	R.A. 003	22 DE ABRIL 2009	REGLAMENTO COACTIVA
REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO.	MT. No. 11 DGT	26 DE OCTUBRE 1999	REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO.
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	"NO APLICA", porque la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas EPMMOP no ha declarado información como reservada		

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/12/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		SECRETARIA GENERAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		DR. SIDDHARTHA MARTINEZ P.	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		siddhartha.martinez@epmmop.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(02) 290-7005 EXTENSIÓN 30479	