

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, plaza web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Selfies)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanas/ciudadanos que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanas/ciudadanos que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la información Pública	Entrega de información pública que reposa en la EPMMOP	1. Emettere la solicitud de acceso a la información pública por escrito. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea, o retro en oficina)	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública 2. Cobrar de identidad 4. Papeleta de votación	1. Ingreso de la solicitud a Secretaría General de la EPMMOP 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante	08:30 a 16:30	Gratuito	15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga)	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56 entre Santa María y Maricao de Ventanilla, teléfono 2907005 ext. 30471 http://www.epmmop.gub.ec/epmmop/tema/2021mayo-41306-linea-2-formulario-solicitud-acceso-a-la-informacion-publica-41306.html	Por ventanilla y correo electrónico	NO	http://www.epmmop.gub.ec/epmmop/tema/2021mayo-41306-linea-2-formulario-solicitud-acceso-a-la-informacion-publica-41306.html	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	8	42	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
2	Servicios digitales	Aplicaciones tecnológicas para usuarios desde la web o dispositivos móviles (con especificaciones). Permite al usuario tener información en línea	Ingresar a las cuentas Olvidé Quito en Redes Sociales: Twitter, Instagram o Facebook de la EPMMOP / Ingresar a la página web zona CONTACTOS o escribir al correo institucional / Escribir a línea whatsapp 0996 787802	Tener cuenta de correo electrónico en Facebook, Twitter, Instagram, correo electrónico	Se recibe el pedido de usuario, y se envía a la unidad ejecutora para la atención emergente	Las 24 horas del día	Gratuito	1 día	Ciudadanía en general	"NO APLICA" porque se maneja desde redes sociales	Av. 9 de Octubre N26-56 entre Santa María y Maricao de Ventanilla / Dirección de Comunicación Social, teléfono 2907005 ext. 31544 http://www.epmmop.gub.ec/epmmop/	redes sociales, correo institucional, whatsapp	SI	"NO APLICA", debido a que no se utiliza formulario para este servicio	http://www.epmmop.gub.ec/epmmop/tema/2021mayo-41306-linea-2-formulario-solicitud-acceso-a-la-informacion-publica-41306.html	907	11407	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
3	Atención ciudadana: consultas y requerimientos	Recepción y atención de requerimientos ciudadanos, a través del Sistema Integrado de Atención Ciudadana de la EPMMOP	Llamar al call center 1-800-510510 opción 3	Datos personales: nombres completos, cédula de identidad, número convencional o celular, correo electrónico, tipo de requerimiento, descripción y dirección exacta del requerimiento	1. recepción del requerimiento / 2. coordinación interna desde la administración de los canales de atención ciudadana / 3. Envío y atención del requerimiento por parte del área encargada	08:00 a 16:30 a la línea 1800510510 opción 3	Gratuito	Dependiendo del requerimiento y el tipo de emergencia entre 1 y 56 días laborales	Ciudadanía en general	"NO APLICA" porque se maneja a través del call center	Av. 9 de Octubre N26-56 entre Santa María y Maricao de Ventanilla / Dirección de Comunicación Social, teléfono 2907005 ext. 30421 - 30428 http://www.epmmop.gub.ec/epmmop/tema/2021mayo-41306-linea-2-formulario-solicitud-acceso-a-la-informacion-publica-41306.html	contact center	SI	"NO APLICA", debido a que no se utiliza formulario para este servicio	"NO APLICA", debido a que no se utiliza servicio on line	111	827	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
4	Formulario de Arrendamiento de plaza en el SEQ	Servicio orientado a que los usuarios de los establecimientos dentro del Centro Histórico y de la Red de Establecimientos puedan solicitar el arrendamiento permanente de un sitio	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gub.ec/servicios/ / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Maricao de Ventanilla, teléfono 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gub.ec	Formulario de Arrendamiento de plaza de establecimiento dentro de la Red de Establecimientos y Estacionamientos del Centro Histórico, copia a color de la cédula de ciudadanía, copia a color de la cédula de identidad, pago impreso, pago canon de arrendamiento, copia a color de la matrícula del vehículo, planilla de servicio básico, En el caso de persona jurídica las copias de cédula y de pasaporte, el vehículo serán del representante legal y deberá adjuntarse copia del RUC y del nombramiento	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N26-56 entre Santa María y Maricao de Ventanilla. Tlf 3946200 Ext. 30472, 30477 / 3. Enviar por correo electrónico a atencionciudadana@epmmop.gub.ec 2. Distribución de la solicitud al área técnica correspondiente. 3. Registro mediante sistema SIPIPA. Distribución de la solicitud al área técnica correspondiente. 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56 entre Santa María y Maricao de Ventanilla, teléfono 2907005 ext. 30471 http://www.epmmop.gub.ec/epmmop/tema/2021mayo-41306-linea-2-formulario-solicitud-acceso-a-la-informacion-publica-41306.html	Por ventanilla y correo electrónico	No	http://www.epmmop.gub.ec/epmmop/tema/2021mayo-41306-linea-2-formulario-solicitud-acceso-a-la-informacion-publica-41306.html	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	23	1268	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
5	Formulario de Implementación o eliminación del SEPT	Servicio orientado a que la comunidad pueda solicitar la implementación o eliminación de Sistema de Estacionamiento Relativo Tarifado en la vía, con la respectiva satisfacción horaria y vial	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gub.ec/servicios/ / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Maricao de Ventanilla, teléfono 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gub.ec	Formulario de Implementación o eliminación de Sistema de Estacionamiento Relativo Tarifado en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Maricao de Ventanilla, teléfono 2907005. Permisos a autoridades correspondientes y/o planilla del predio aptitudinario por el municipio, en caso de eliminación del SEPT	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N26-56 entre Santa María y Maricao de Ventanilla. Tlf 3946200 Ext. 30472, 30477 / 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56 entre Santa María y Maricao de Ventanilla, teléfono 2907005 ext. 30471 http://www.epmmop.gub.ec/epmmop/tema/2021mayo-41306-linea-2-formulario-solicitud-acceso-a-la-informacion-publica-41306.html	Por ventanilla y correo electrónico	No	http://www.epmmop.gub.ec/epmmop/tema/2021mayo-41306-linea-2-formulario-solicitud-acceso-a-la-informacion-publica-41306.html	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	9	525	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
6	Formulario de Reclamos y sugerencias en terminales y estacionamientos	Servicio orientado a recibir y atender reclamos, quejas e inconformidades con los terminales y estacionamientos a parte de la atención al cliente de peajes, brigadas y tóncos con relación a la gestión de terminales y estacionamientos	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gub.ec/servicios/ / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Maricao de Ventanilla, teléfono 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gub.ec	Formulario de Reclamos y Sugerencias, cédula de ciudadanía	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N26-56 entre Santa María y Maricao de Ventanilla. Tlf 3946200 Ext. 30472, 30477 / 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56 entre Santa María y Maricao de Ventanilla, teléfono 2907005 ext. 30471 http://www.epmmop.gub.ec/epmmop/tema/2021mayo-41306-linea-2-formulario-solicitud-acceso-a-la-informacion-publica-41306.html	Por ventanilla y correo electrónico	No	http://www.epmmop.gub.ec/epmmop/tema/2021mayo-41306-linea-2-formulario-solicitud-acceso-a-la-informacion-publica-41306.html	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	12	558	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
7	Formulario de Registro de conductores y unidades de transporte en los terminales interprovinciales	Servicio orientado a dar de alta el registro de operadoras de transporte público para uso de las operadoras de transporte en los terminales terrestres para arriendo y salida de pasajeros	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gub.ec/servicios/ / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Maricao de Ventanilla, teléfono 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gub.ec	Formulario de inscripción y registro de la operadora. Oficio dirigido al Gerente General solicitando el ingreso de la operadora a los representantes legales: SEPT. Copia del RUC, copia cédula de ciudadanía del gerente y presidente. Formulario de inscripción y registro vehicular. Certificado de ser socio activo. Copia del RUC. Copia a color de la matrícula vigente del vehículo. Copia de cédula de ciudadanía del usuario en caso de que la matrícula no esté a nombre del socio actual deberá presentar copia del contrato de compra y venta legalizado. Resolución cambio de socio/gerente de vehículo según sea el caso (emitido por la ANT). Formulario de inscripción y registro de conductores. Cédula de identidad, Licencia de conducir. Pasaporte de votación.	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N26-56 entre Santa María y Maricao de Ventanilla. Tlf 3946200 Ext. 30472, 30477 / 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56 entre Santa María y Maricao de Ventanilla, teléfono 2907005 ext. 30471 http://www.epmmop.gub.ec/epmmop/tema/2021mayo-41306-linea-2-formulario-solicitud-acceso-a-la-informacion-publica-41306.html	Por ventanilla y correo electrónico	No	http://www.epmmop.gub.ec/epmmop/tema/2021mayo-41306-linea-2-formulario-solicitud-acceso-a-la-informacion-publica-41306.html	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	14	537	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
8	Formulario de Registro de operadoras para uso de arriendo y salida de pasajeros	Servicio orientado a la inscripción y registro de operadoras de transporte público para uso de las operadoras de transporte en los terminales terrestres para arriendo y salida de pasajeros	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gub.ec/servicios/ / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Maricao de Ventanilla, teléfono 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gub.ec	Formulario de inscripción y registro de la operadora. Oficio dirigido al Gerente General solicitando el ingreso de la operadora a los representantes legales: SEPT. Copia del RUC, copia cédula de ciudadanía del gerente y presidente. Formulario de inscripción y registro vehicular. Certificado de ser socio activo. Copia del RUC. Copia a color de la matrícula vigente del vehículo. Copia de cédula de ciudadanía del usuario en caso de que la matrícula no esté a nombre del socio actual deberá presentar copia del contrato de compra y venta legalizado. Resolución cambio de socio/gerente de vehículo según sea el caso (emitido por la ANT). Formulario de inscripción y registro de conductores. Cédula de identidad, Licencia de conducir. Pasaporte de votación.	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N26-56 entre Santa María y Maricao de Ventanilla. Tlf 3946200 Ext. 30472, 30477 / 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56 entre Santa María y Maricao de Ventanilla, teléfono 2907005 ext. 30471 http://www.epmmop.gub.ec/epmmop/tema/2021mayo-41306-linea-2-formulario-solicitud-acceso-a-la-informacion-publica-41306.html	Por ventanilla y correo electrónico	No	http://www.epmmop.gub.ec/epmmop/tema/2021mayo-41306-linea-2-formulario-solicitud-acceso-a-la-informacion-publica-41306.html	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	13	451	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
9	Formulario de Solicitud de arrendamiento de espacio público en los terminales interprovinciales y microregionales	Servicio orientado a que la comunidad pueda solicitar un contrato de arrendamiento con la EPMMOP para acceder a un espacio público para actividades comerciales dentro de los terminales interprovinciales y microregionales del DMO	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gub.ec/servicios/ / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Maricao de Ventanilla, teléfono 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gub.ec	Formulario de Arrendamiento de espacio público en los terminales interprovinciales y microregionales, carta de aceptación de canon de arrendamiento, copia de cédula de ciudadanía del representante legal, copia RUC, copia Nombramiento del representante legal actualizado y registrado. Persona Natural: Formulario de Arrendamiento de espacio público en los terminales interprovinciales y microregionales, carta de aceptación de canon de arrendamiento, copia cédula de ciudadanía, copia papeleta de votación, copia del RUC	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N26-56 entre Santa María y Maricao de Ventanilla. Tlf 3946200 Ext. 30472, 30477 / 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	De acuerdo al canon establecido en el contrato de arrendamiento	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56 entre Santa María y Maricao de Ventanilla, teléfono 2907005 ext. 30471 http://www.epmmop.gub.ec/epmmop/tema/2021mayo-41306-linea-2-formulario-solicitud-acceso-a-la-informacion-publica-41306.html	Por ventanilla y correo electrónico	No	http://www.epmmop.gub.ec/epmmop/tema/2021mayo-41306-linea-2-formulario-solicitud-acceso-a-la-informacion-publica-41306.html	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	12	503	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
10	Formulario Mantenimiento Vial Bacheo	Servicio destinado a programar y ejecutar trabajos de bacheo en vías pavimentadas	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gub.ec/ / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Maurea de Ventanilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gub.ec	1) Solicitud de mantenimiento vial 2) Croquis de ubicación 3) Papeleta de votación	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N26-56 Entre Santa María y Maurea de Ventanilla, Tl 3946200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente. 3. Elaboración de información solicitada. 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Maurea de Ventanilla, teléfono 2907005 ext. 30471. http://www.epmmop.gub.ec/epmmopnrcv/soformulariosobraspublicas/1059-formulario-mantenimiento-vial-bacheo.html	Por ventanilla y correo electrónico	No	http://www.epmmop.gub.ec/epmmopnrcv/soformulariosobraspublicas/1059-formulario-mantenimiento-vial-bacheo.html	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	24	721	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
11	Formulario Solicitud de ejecución de obras de instalación de acometida de agua potable y alcantarillado	Servicio destinado a la ejecución de obras en la vía pública y reposición de la carpeta asfáltica para la instalación de acometida de agua potable y alcantarillado para personas jurídicas	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gub.ec/ / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Maurea de Ventanilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gub.ec	1) Oficio de solicitud de autorización emitido por parte de entidad requerente en este caso la EPMMOP en base al convenio interinstitucional existente 2) Oficio de autorización emitido por la Secretaría de Territorio 3) Formulario de autorización de ejecución de obras en la vía pública 4) Pago de impuesto predial 5) Copia de cédula de ciudadanía y papeleta de votación 6) Croquis de ubicación del lugar a intervenir	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N26-56 Entre Santa María y Maurea de Ventanilla, Tl 3946200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente. 3. Elaboración de información solicitada. 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	De acuerdo a los impuestos prediales	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Maurea de Ventanilla, teléfono 2907005 ext. 30471. http://www.epmmop.gub.ec/epmmopnrcv/soformulariosobraspublicas/1063-formulario-solicitud-de-ejecucion-de-obras-de-acometida-de-agua-potable-y-alcantarillado.html	Por ventanilla y correo electrónico	No	http://www.epmmop.gub.ec/epmmopnrcv/soformulariosobraspublicas/1063-formulario-solicitud-de-ejecucion-de-obras-de-acometida-de-agua-potable-y-alcantarillado.html	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	15	531	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
12	Formulario Solicitud de ejecución de obras para acometida de internet	Servicio orientado a la ejecución de obras en la vía pública y reposición de la carpeta asfáltica para la instalación de acometida de internet para personas jurídicas	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gub.ec/ / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Maurea de Ventanilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gub.ec	1) Oficio de solicitud de autorización emitido por parte de entidad requerente en este caso la Empresa Operadora de servicios de internet 2) Oficio de autorización emitido por la Secretaría de Territorio 3) Formulario de autorización de ejecución de obras en la vía pública 4) Pago de impuesto predial 5) Copia de cédula de ciudadanía 6) Croquis de ubicación del lugar a intervenir	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N26-56 Entre Santa María y Maurea de Ventanilla, Tl 3946200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente. 3. Elaboración de información solicitada. 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	De acuerdo a los netreps	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Maurea de Ventanilla, teléfono 2907005 ext. 30471. http://www.epmmop.gub.ec/epmmopnrcv/soformulariosobraspublicas/1065-formulario-solicitud-de-ejecucion-de-obras-para-acometida-de-internet-personas-juridicas.html	Por ventanilla y correo electrónico	No	http://www.epmmop.gub.ec/epmmopnrcv/soformulariosobraspublicas/1065-formulario-solicitud-de-ejecucion-de-obras-para-acometida-de-internet-personas-juridicas.html	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	14	447	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
13	Formulario solicitud de ejecución de obras para acometida eléctrica	Servicio orientado a Solicitud de ejecución de obras en la vía pública y reposición de la carpeta asfáltica para la instalación de acometida eléctrica para personas jurídicas	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gub.ec/ / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Maurea de Ventanilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gub.ec	Oficio de solicitud de autorización emitido por parte de entidad requerente en este caso la Empresa Eléctrica 2) Oficio de autorización emitido por la Secretaría de Territorio 3) Formulario de autorización de ejecución de obras en la vía pública 4) Pago de impuesto predial 5) Copia de cédula de ciudadanía 6) Croquis de ubicación del lugar a intervenir	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N26-56 Entre Santa María y Maurea de Ventanilla, Tl 3946200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente. 3. Elaboración de información solicitada. 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	De acuerdo a los netreps	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Maurea de Ventanilla, teléfono 2907005 ext. 30471. http://www.epmmop.gub.ec/epmmopnrcv/soformulariosobraspublicas/1065-formulario-solicitud-de-ejecucion-de-obras-para-acometida-electrica.html	Por ventanilla y correo electrónico	No	http://www.epmmop.gub.ec/epmmopnrcv/soformulariosobraspublicas/1065-formulario-solicitud-de-ejecucion-de-obras-para-acometida-electrica.html	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	14	550	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
14	Formulario Solicitud de ejecución de obras para acometida telefónica	Servicio para la ejecución de obras en la vía pública y reposición de la carpeta asfáltica para la instalación de acometida telefónica para personas jurídicas	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gub.ec/ / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Maurea de Ventanilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gub.ec	Oficio de solicitud de autorización emitido por parte de entidad requerente o empresa telefónica 2) Oficio de autorización emitido por la Secretaría de Territorio 3) Formulario de autorización de ejecución de obras en la vía pública 4) Pago de impuesto predial 5) Copia de cédula de ciudadanía 6) Croquis de ubicación del lugar a intervenir	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N26-56 Entre Santa María y Maurea de Ventanilla, Tl 3946200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente. 3. Elaboración de información solicitada. 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	De acuerdo a los netreps	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Maurea de Ventanilla, teléfono 2907005 ext. 30471. http://www.epmmop.gub.ec/epmmopnrcv/soformulariosobraspublicas/1066-formulario-solicitud-de-ejecucion-de-obras-para-acometida-telefonica.html	Por ventanilla y correo electrónico	No	http://www.epmmop.gub.ec/epmmopnrcv/soformulariosobraspublicas/1066-formulario-solicitud-de-ejecucion-de-obras-para-acometida-telefonica.html	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	11	432	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
15	Formulario mantenimiento de tapas y hundimiento por soterramiento	Servicio para la solicitud de solicitud de mantenimiento de tapas y hundimientos por soterramiento	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gub.ec/ / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Maurea de Ventanilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gub.ec	Solicitud de mantenimiento de tapas y hundimientos por soterramiento, copia de cédula	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N26-56 Entre Santa María y Maurea de Ventanilla, Tl 3946200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente. 3. Elaboración de información solicitada. 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Maurea de Ventanilla, teléfono 2907005 ext. 30471. http://www.epmmop.gub.ec/epmmopnrcv/soformulariosobraspublicas/1061-formulario-mantenimiento-de-tapas-y-hundimiento-por-soterramiento.html	Por ventanilla y correo electrónico	NO	http://www.epmmop.gub.ec/epmmopnrcv/soformulariosobraspublicas/1061-formulario-mantenimiento-de-tapas-y-hundimiento-por-soterramiento.html	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	12	486	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
16	Formulario de sistema nomenclatura predial y vial	Servicio orientado a realizar el análisis y elaboración de reportes para elevación de valores catastrales en ejercicio por tasa de nomenclatura	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gub.ec/ / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Maurea de Ventanilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gub.ec	Formulario de Oficio de solicitud Copia de cédula de ciudadanía Copia de Planilla de agua potable y del impuesto predial	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N26-56 Entre Santa María y Maurea de Ventanilla, Tl 3946200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente. 3. Elaboración de información solicitada. 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Maurea de Ventanilla, teléfono 2907005 ext. 30471. http://www.epmmop.gub.ec/epmmopnrcv/soformulariosnomenclatura-predial-y-vial.html	Por ventanilla y correo electrónico	NO	http://www.epmmop.gub.ec/epmmopnrcv/soformulariosnomenclatura-predial-y-vial.html	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	56	863	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
17	Permiso de uso de parques Metropolitanos	Servicio orientado a posibilitar el uso público con el fin de respetar y conservar los Parques Metropolitanos	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gub.ec/ / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Maurea de Ventanilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gub.ec	Formulario de Uso de Parque Metropolitanos, llenado correctamente y por duplicado. Copia de cédula de identidad	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N26-56 Entre Santa María y Maurea de Ventanilla, Tl 3946200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente. 3. Elaboración de información solicitada. 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Maurea de Ventanilla, teléfono 2907005 ext. 30471. http://www.epmmop.gub.ec/epmmopnrcv/soformulariospermisospublicos-y-usos-venientes/108-permisos-de-uso-de-parques-metropolitanos.html	Por ventanilla y correo electrónico	NO	http://www.epmmop.gub.ec/epmmopnrcv/soformulariospermisospublicos-y-usos-venientes/108-permisos-de-uso-de-parques-metropolitanos.html	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	25	512	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																	
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																	
18	Solicitud de asaderos de parques metropolitanos	Servicio orientado a la ocupación de asaderos en Parques Metropolitanos	1. Descargue el formulario en la página www.epmmop.gub.uy/ / servicios / formularios. 2. Entregue la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en 9 de Octubre entre Santa María y Mariana de Venezuela, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gub.uy .	Formulario de solicitud de asaderos en Parques Metropolitanos, llenado correctamente y por duplicado. Copia de la papelería de depósito ciudad de identidad	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N°56 Entre Santa María y Mariana de Venezuela, T1 3946200 Ext. 30472, 30477. 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente. 3. Elaboración de información solicitada. 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	7 días	30	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N°56, entre Santa María y Mariana de Venezuela, teléfono 2907005 ext. 30471. http://www.epmmop.gub.uy/epmmop/parquesmetropolitanos/parquesmetropolitanos.html	Por ventanilla y correo electrónico	NO	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	11	375	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
19	Solicitud de avalúo y reposición de daño al arbolado urbano	Servicio orientado al avalúo/ reposición de daño a arbolado urbano en caso de accidentes automovilísticos u otros	1. Descargue el formulario en la página www.epmmop.gub.uy/ / servicios / formularios. 2. Entregue la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en 9 de Octubre entre Santa María y Mariana de Venezuela, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gub.uy .	Formulario de Solicitud de avalúo/ reposición de daño a arbolado urbano, llenado correctamente y por duplicado, parte la policía, copia de licencia de conducir, matrícula de vehículo, copia de cédula de identidad	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N°56 Entre Santa María y Mariana de Venezuela, T1 3946200 Ext. 30472, 30477. 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente. 3. Elaboración de información solicitada. 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N°56, entre Santa María y Mariana de Venezuela, teléfono 2907005 ext. 30471. http://www.epmmop.gub.uy/epmmop/parquesmetropolitanos/parquesmetropolitanos.html	Por ventanilla y correo electrónico	NO	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	12	418	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
20	Solicitud de avalúo y reposición de equipamiento urbano en espacios públicos	Servicio orientado al avalúo/ reposición de daño a arbolado urbano en caso de accidentes automovilísticos u otros	1. Descargue el formulario en la página www.epmmop.gub.uy/ / servicios / formularios. 2. Entregue la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en 9 de Octubre entre Santa María y Mariana de Venezuela, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gub.uy .	Formulario de Solicitud de avalúo/ reposición de equipamiento urbano en espacios públicos, llenado correctamente y por duplicado, copia matrícula de vehículo, poder judicial de la empresa o persona natural (en el caso de ser necesario, parte la Policía, N°74. TODOS los datos deben ser llenados obligatoriamente, la documentación debe ser legible	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N°56 Entre Santa María y Mariana de Venezuela, T1 3946200 Ext. 30472, 30477. 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente. 3. Elaboración de información solicitada. 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N°56, entre Santa María y Mariana de Venezuela, teléfono 2907005 ext. 30471. http://www.epmmop.gub.uy/epmmop/parquesmetropolitanos/parquesmetropolitanos.html	Por ventanilla y correo electrónico	NO	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	9	406	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
21	Solicitud de implementación y mantenimiento de jardinería y/o arborización en espacios públicos	Servicio orientado a la implementación y mantenimiento de jardinería y/o arborización en espacios públicos	1. Descargue el formulario en la página www.epmmop.gub.uy/ / servicios / formularios. 2. Entregue la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en 9 de Octubre entre Santa María y Mariana de Venezuela, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gub.uy .	Formulario de solicitud dirigida al Gerente de GAPEV, copia de ciudadanía y papelería de votación, correo electrónico, número telefónico de contacto, croquis de ubicación	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N°56 Entre Santa María y Mariana de Venezuela, T1 3946200 Ext. 30472, 30477. 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente. 3. Elaboración de información solicitada. 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N°56, entre Santa María y Mariana de Venezuela, teléfono 2907005 ext. 30471. http://www.epmmop.gub.uy/epmmop/parquesmetropolitanos/parquesmetropolitanos.html	Por ventanilla y correo electrónico	NO	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	15	489	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
22	Solicitud de identificación por daños a bienes privados en parques y espacios públicos	Servicio orientado a indemnización a particulares, a fin de rescatar de alguna forma el daño causado a bienes privados por bienes públicos	1. Descargue el formulario en la página www.epmmop.gub.uy/ / servicios / formularios. 2. Entregue la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en 9 de Octubre entre Santa María y Mariana de Venezuela, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gub.uy .	Formulario de solicitud dirigida al Gerente de GAPEV, copia de cédula de ciudadanía, copia de licencia de conducir, reclamo por escrito del accidente, parte Pólcal	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N°56 Entre Santa María y Mariana de Venezuela, T1 3946200 Ext. 30472, 30477. 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente. 3. Elaboración de información solicitada. 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N°56, entre Santa María y Mariana de Venezuela, teléfono 2907005 ext. 30471. http://www.epmmop.gub.uy/epmmop/parquesmetropolitanos/parquesmetropolitanos.html	Por ventanilla y correo electrónico	NO	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	10	399	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
23	Solicitud de mantenimiento de áreas verdes en espacios públicos	Servicio orientado a que el usuario pueda requerir el mantenimiento de áreas verdes y espacios públicos en el perímetro del Distrito Metropolitano de Quito, con el fin que la comunidad cuente con áreas verdes para su uso	1. Descargue el formulario en la página www.epmmop.gub.uy/ / servicios / formularios. 2. Entregue la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en 9 de Octubre entre Santa María y Mariana de Venezuela, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gub.uy .	Formulario de solicitud dirigida al Gerente de GAPEV, copia de ciudadanía y papelería de votación, correo electrónico, número telefónico de contacto, croquis de ubicación	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N°56 Entre Santa María y Mariana de Venezuela, T1 3946200 Ext. 30472, 30477. 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente. 3. Elaboración de información solicitada. 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N°56, entre Santa María y Mariana de Venezuela, teléfono 2907005 ext. 30471. http://www.epmmop.gub.uy/epmmop/parquesmetropolitanos/parquesmetropolitanos.html	Por ventanilla y correo electrónico	NO	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	10	441	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
24	Solicitud de mantenimiento de piletas, puentes peatonales, obras de arte y mobiliario en espacios públicos	Servicio orientado al mantenimiento de piletas, mantenimiento de puentes peatonales, mantenimiento de obras de arte en Espacios Públicos, resto y mantenimiento de mobiliario en espacios públicos	1. Descargue el formulario en la página www.epmmop.gub.uy/ / servicios / formularios. 2. Entregue la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en 9 de Octubre entre Santa María y Mariana de Venezuela, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gub.uy .	Formulario de Solicitud de mantenimiento de piletas, puentes peatonales, mantenimiento de obras de arte en Espacios Públicos y resto y mantenimiento de mobiliario en espacios públicos, llenado correctamente y por duplicado. Adjuntar registro fotográfico	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N°56 Entre Santa María y Mariana de Venezuela, T1 3946200 Ext. 30472, 30477. 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente. 3. Elaboración de información solicitada. 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N°56, entre Santa María y Mariana de Venezuela, teléfono 2907005 ext. 30471. http://www.epmmop.gub.uy/epmmop/parquesmetropolitanos/parquesmetropolitanos.html	Por ventanilla y correo electrónico	NO	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	9	333	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
25	Solicitud de obra civil en parques y plazas	Servicio orientado a la intervención de obra civil en parques y plazas	1. Descargue el formulario en la página www.epmmop.gub.uy/ / servicios / formularios. 2. Entregue la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en 9 de Octubre entre Santa María y Mariana de Venezuela, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gub.uy .	Formulario de Solicitud de obra civil en parques y plazas, llenado correctamente y por duplicado.	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N°56 Entre Santa María y Mariana de Venezuela, T1 3946200 Ext. 30472, 30477. 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente. 3. Elaboración de información solicitada. 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N°56, entre Santa María y Mariana de Venezuela, teléfono 2907005 ext. 30471. http://www.epmmop.gub.uy/epmmop/parquesmetropolitanos/parquesmetropolitanos.html	Por ventanilla y correo electrónico	NO	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	15	385	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
26	Solicitud de poda y tala de árboles en el espacio público	Servicio orientado a la poda y/o tala de árboles en el espacio público	1. Descargue el formulario en la página www.epmmop.gub.uy/ / servicios / formularios. 2. Entregue la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en 9 de Octubre entre Santa María y Mariana de Venezuela, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gub.uy .	Formulario de solicitud de poda y tala de árboles en el espacio público, llenado correctamente y por duplicado. Copia de cédula de identidad	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N°56 Entre Santa María y Mariana de Venezuela, T1 3946200 Ext. 30472, 30477. 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente. 3. Elaboración de información solicitada. 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N°56, entre Santa María y Mariana de Venezuela, teléfono 2907005 ext. 30471. http://www.epmmop.gub.uy/epmmop/parquesmetropolitanos/parquesmetropolitanos.html	Por ventanilla y correo electrónico	NO	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	17	505	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																	
"NO APLICA" PORQUE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE MOVILIDAD Y OBRAS PÚBLICAS NO SE ENCUENTRA REGISTRADA EN EL PORTAL DE TRÁMITES CIUDADANOS (PTC)																	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: LITERAL d) RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN (LITERAL d): CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																	
VERIFICAR VERIFICAR DIRECTOR GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN LIC. FRANCISCO ORRIBO 099 2907005 EXT. 30472/30477																	