

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para acceder a la página de inicio del sitio web o descripción manual)	Reportar canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanoscudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanoscudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Entrega de información pública que reposa en la EPMMOP	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública por escrito. 2. Estar pendiente de que la respuesta de constatación se entregue antes de los 15 días hábiles en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el método que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficina)	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante	1. Ingreso de la solicitud a Secretaría General de la EPMMOP 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante	08:30 a 14:30	Gratis	15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAP (10 días y 5 días con prórroga)	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marieta de Ventanilla, teléfono 2907005 ext. 30471 http://www.epmmop.gob.ec/comunicacion/epmmop/2017005-ext-30471	0	NO	Formulario de solicitud de acceso a la información pública	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	4	17	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
2	Servicios digitales	Aplicaciones tecnológicas para usuarios desde la web o dispositivos móviles (con especificaciones). Permite al usuario tener información en línea.	Ingresar a las cuentas Ochoa Quito en Redes Sociales: Twitter, Instagram o Facebook de la EPMMOP/ Ingresar a la página web zona CONTACTOS o escribir al correo institucional/ Escribir a línea whatsapp 0996787602	Tener cuenta de correo electrónico en Facebook, Twitter, Instagram, correo electrónico	Se recibe el pedido de usuario, y se envía a la unidad ejecutora para la atención emergente.	Las 24 horas del día	Gratis	1 día	Ciudadanía en general	"NO APLICA" porque se maneja desde redes sociales	Av. 9 de Octubre N26-56 entre Santa María y Marieta de Ventanilla/ Dirección de Comunicación Social, teléfono: 2907005 ext. 31544 http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/	redes sociales, correo institucional, página web	Si	"NO APLICA", debido a que no se utiliza formulario para este servicio		1875	6579	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
3	Atención ciudadana/ consultas y requerimientos	Recepción y atención de requerimientos ciudadanos a través del Sistema Integrado de Atención Ciudadana de la EPMMOP	Llamar al call center 1-800-510510 opción 3	Datos personales: nombres completos, cédula de identidad, número convencional o celular, correo electrónico, tipo de requerimiento, descripción y	1. recepción del requerimiento / 2. coordinación interna desde el administrador de los canales de atención ciudadana /3. Envío y atención del requerimiento por parte del área encargada	08:00 a 14:30 a la línea 1800510510 opción 3	Gratis	Dependiente del requerimiento y el tipo de emergencia entre 1 y 56 días laborales	Ciudadanía en general	"NO APLICA" porque se maneja a través del call center	Av. 9 de Octubre N26-56 entre Santa María y Marieta de Ventanilla/ Dirección de Comunicación Social, teléfono: 2907005 ext. 30421, 30428 http://www.epmmop.gob.ec/comunicacion/	contact center	Si	"NO APLICA", debido a que no se utiliza formulario para este servicio		83	412	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
4	Formulario de Arrendamiento de plaza en el SEQ	Servicio orientado a que los usuarios de los estacionamientos dentro del Centro Histórico o de la Flot de Estacionamientos puedan solicitar el arrendamiento permanente de un día	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gob.ec/ servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marieta de Ventanilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gob.ec	Formulario de Arrendamiento de plaza de estacionamiento dentro de la Flot de Estacionamientos del Centro Histórico, copia a color de la cédula de ciudadanía, copia a color de la papeleta de votación, pago según el valor de arrendamiento, copia de la matrícula del vehículo, planilla de servicios básicos. En el caso de personas jurídicas las copias de cédula y de papeleta de votación serán del representante legal y deberá adjuntarse copia del RUC y del nombramiento	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N26-56 entre Santa María y Marieta de Ventanilla. TF 3046200 Ext. 30472, 30477 / o enviar por correo electrónico a atencionciudadana@epmmop.gob.ec 2. Registro mediante sistema de TRPA. Distribución de la solicitud al área técnica correspondiente. 3. Elaboración de información solicitada. 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 14:30	Gratis	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marieta de Ventanilla, teléfono 2907005 ext. 30471 http://www.epmmop.gob.ec/comunicacion/epmmop/2017005-ext-30471	Por ventanilla y correo electrónico	No	Formulario de Arrendamiento de plaza en el SEQ	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	0	1142*	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
5	Formulario de implementación o eliminación del SERT	Servicio orientado a que la comunidad pueda solicitar la implementación o eliminación del Sistema de Estacionamiento Relativo Turístico en la vía, con la respectiva autorización horizontal y vertical	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gob.ec/ servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marieta de Ventanilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gob.ec	Formulario de implementación o eliminación del Sistema de Estacionamiento Relativo Turístico en la vía. Respuesta topográfica del sitio. Copia de cédula de identidad y papeleta de votación. Permisos o autorizaciones correspondientes y/o, planos del predio aprobados por el municipio, en caso de eliminación del SERT	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N26-56 entre Santa María y Marieta de Ventanilla. TF 3046200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada. 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 14:30	Gratis	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marieta de Ventanilla, teléfono 2907005 ext. 30471 http://www.epmmop.gob.ec/comunicacion/epmmop/2017005-ext-30471	Por ventanilla y correo electrónico	No	Formulario de implementación o eliminación del SERT	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	0	479*	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
6	Formulario de Reclamos y sugerencias en terminales y estacionamientos	Servicio orientado a recibir y atender reclamos, quejas e inconformidades con los terminales y estacionamientos o parte de la atención al cliente de pago integrado y tona con relación a la gerencia de terminales y estacionamientos.	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gob.ec/ servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marieta de Ventanilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gob.ec	Formulario de Reclamos y Sugerencias, cédula de ciudadanía	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N26-56 entre Santa María y Marieta de Ventanilla. TF 3046200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada. 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 14:30	Gratis	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marieta de Ventanilla, teléfono 2907005 ext. 30471 http://www.epmmop.gob.ec/comunicacion/epmmop/2017005-ext-30471	Por ventanilla y correo electrónico	No	Formulario de Reclamos y sugerencias en terminales y estacionamientos	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	0	484*	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
7	Formulario de Registro de conductores y unidades de transporte en las terminales interprovinciales	Servicio orientado a dotar de un espacio público para uso de los operadores de transporte en las terminales terrestres para arribo y salida de pasajeros	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gob.ec/ servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marieta de Ventanilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gob.ec	Formulario de inscripción y registro de la operadora. Oficio dirigido al Gerente General solicitando el ingreso de la operadora a los terminales. Contrato y/o permiso de operación. Noventa y uno de los representantes legales SEPR. Copia del RUC, copia cédula de ciudadanía del gerente y presidente. Formulario de inscripción y registro vehicular. Certificado de ser socio activo firmado por el gerente o presidente. Matrícula vigente del vehículo. Cédula de ciudadanía del gerente y del presidente. Formulario de inscripción y registro vehicular. NOTA: En caso de que la matrícula no esté a nombre del socio actual deberá presentar copia del contrato de compra y venta legalizado. Resolución cuando de actualización de vehículo según sea el caso (envío por la AHT). Formulario de inscripción y registro de conductores. Cédula de identidad. Licencia de conducir. Papeleta de votación.	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N26-56 entre Santa María y Marieta de Ventanilla. TF 3046200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada. 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 14:30	Gratis	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marieta de Ventanilla, teléfono 2907005 ext. 30471 http://www.epmmop.gob.ec/comunicacion/epmmop/2017005-ext-30471	Por ventanilla y correo electrónico	No	Formulario de Registro de conductores y unidades de transporte en las terminales interprovinciales	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	0	479*	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
8	Formulario de Registro de operadores para uso de arribo y salida de pasajeros en los terminales de pasajeros	Servicio orientado a la inscripción y registro de operadores de transporte en los terminales terrestres para arribo y salida de pasajeros	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gob.ec/ servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marieta de Ventanilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gob.ec	Oficio dirigido al Gerente General o al Gerente de Terminales y Estacionamientos solicitando el ingreso de la operadora a los terminales. 2) Copia a color de la papeleta de votación 4) Copia a color de la licencia de conducir 5) Original y copia notariada del contrato de operación y/o permiso de operación 6) Noventa y uno de los representantes legales SEPR 7) Copia del RUC 8) Copia a color de cédula de ciudadanía del Gerente y del Presidente 9) Formulario de inscripción y registro vehicular. NOTA: En caso de que la matrícula no esté a nombre del socio actual deberá presentar 1) Copia del contrato de compra y venta legalizado 2) Resolución cuando de socio o cambio de vehículo según sea el caso (envío por la AHT)	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N26-56 entre Santa María y Marieta de Ventanilla. TF 3046200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada. 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 14:30	Gratis	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marieta de Ventanilla, teléfono 2907005 ext. 30471 http://www.epmmop.gob.ec/comunicacion/epmmop/2017005-ext-30471	Por ventanilla y correo electrónico	No	Formulario de Registro de operadores para uso de arribo y salida de pasajeros en los terminales de pasajeros	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	0	409*	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
9	Formulario de Solicitud de arrendamiento de espacio público en los terminales interprovinciales y microregionales.	Servicio orientado a que la ciudadanía pueda solicitar un contrato de arrendamiento con la EPMMOP para acceder a un espacio público para actividades comerciales dentro de las terminales interprovinciales y microregionales del DMO	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gob.ec/ servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marieta de Ventanilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gob.ec	Persona Jurídica: Formulario de arrendamiento de espacio público en los terminales interprovinciales y microregionales, carta de aceptación de canon de arrendamiento, copia de cédula de ciudadanía del representante legal, copia RUC, copia la cédula de representante legal actualizado y registrado Persona Natural: Formulario de Arrendamiento de espacio público en los terminales interprovinciales y microregionales, carta de aceptación de canon de arrendamiento	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP. Av. 9 de Octubre N26-56 entre Santa María y Marieta de Ventanilla. TF 3046200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada. 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 14:30	De acuerdo al canon estipulado en el contrato de arrendamiento	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marieta de Ventanilla, teléfono 2907005 ext. 30471 http://www.epmmop.gob.ec/comunicacion/epmmop/2017005-ext-30471	Por ventanilla y correo electrónico	No	Formulario de Solicitud de arrendamiento de espacio público en los terminales interprovinciales y microregionales	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	0	449*	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

10	Formulario Mantenimiento Vial Bacheo	Servicio destinado a programar y ejecutar trabajos de bacheo en vías pavimentadas	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gob.ec/ servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Maritza de Ventanilla, 290705. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gob.ec	1) Solicitud de mantenimiento vial 2) Croquis de ubicación 3) Papeleta de autorización	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Maritza de Ventanilla, teléfono 290705 ext. 30471. http://www.epmmop.gob.ec/acoplamiento/sofismos/obras-publicas/1059-formulario-mantenimiento-vial-bacheo.html	Por ventanilla y correo electrónico	No		En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	0	629°	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
11	Formulario Solicitud de ejecución de obras de instalación de acometida de agua potable y acueductado para personas jurídicas.	Servicio destinado a la ejecución de obras en vía pública y reposición de la carpeta asfáltica para la instalación de acometida de agua potable y acueductado para personas jurídicas.	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gob.ec/ servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Maritza de Ventanilla, 290705. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gob.ec	1) Solicitud de autorización emitida por parte de entidad requeriente en este caso la EPMAAPS en base al convenio interinstitucional existente 2) Oficio de autorización emitido por la Secretaría de Termino 3) Formulario de autorización de ejecución de obras en la vía pública 4) Pago de impuesto predial 5) Copia de cédula de ciudadanía y papeleta de autorización 6) Croquis de ubicación del lugar a intervenir.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	De acuerdo a los impuestos prediales	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Maritza de Ventanilla, teléfono 290705 ext. 30471. http://www.epmmop.gob.ec/acoplamiento/sofismos/obras-publicas/1063-formulario-solicitud-de-ejecucion-de-obras-de-instalacion-de-acometida-de-agua-potable-y-acueductado.html	Por ventanilla y correo electrónico	No		En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	0	463°	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
12	Formulario Solicitud de ejecución de obras para acometida de agua potable y acueductado personas naturales	Servicio destinado a la ejecución de obras en vía pública y reposición de la carpeta asfáltica para la instalación de acometida de agua potable y acueductado para personas naturales	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gob.ec/ servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Maritza de Ventanilla, 290705. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gob.ec	1) Solicitud de autorización emitida por parte de entidad requeriente en este caso la empresa operadora de servicio de internet 2) Oficio de autorización emitido por la Secretaría de Termino 3) Formulario de autorización de ejecución de obras en la vía pública 4) Pago de impuesto predial 5) Copia de cédula de ciudadanía y papeleta de autorización 6) Croquis de ubicación del lugar a intervenir.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	De acuerdo a los impuestos	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Maritza de Ventanilla, teléfono 290705 ext. 30471. http://www.epmmop.gob.ec/acoplamiento/sofismos/obras-publicas/1063-formulario-solicitud-de-ejecucion-de-obras-de-instalacion-de-acometida-de-agua-potable-y-acueductado.html	Por ventanilla y correo electrónico	No		En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	0	468°	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
13	Formulario Solicitud de ejecución de obras para acometida de internet	Servicio orientado a la ejecución de obras en vía pública y reposición de la carpeta asfáltica para la instalación de acometida de internet para personas jurídicas	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gob.ec/ servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Maritza de Ventanilla, 290705. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gob.ec	1) Solicitud de autorización emitida por parte de entidad requeriente en este caso la empresa operadora de servicio de internet 2) Oficio de autorización emitido por la Secretaría de Termino 3) Formulario de autorización de ejecución de obras en la vía pública 4) Pago de impuesto predial 5) Copia de cédula de ciudadanía 6) Croquis de ubicación del lugar a intervenir.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	De acuerdo a los impuestos	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Maritza de Ventanilla, teléfono 290705 ext. 30471. http://www.epmmop.gob.ec/acoplamiento/sofismos/obras-publicas/1068-formulario-solicitud-de-ejecucion-de-obras-para-acometida-de-internet-personas-naturales.html	Por ventanilla y correo electrónico	No		En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	0	383°	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
14	Formulario Solicitud de ejecución de obras para acometida de internet personas naturales	Servicio orientado a la ejecución de obras en vía pública y reposición de la carpeta asfáltica para la instalación de acometida de internet para personas naturales	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gob.ec/ servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Maritza de Ventanilla, 290705. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gob.ec	1) Solicitud de autorización emitida por parte de entidad requeriente en este caso la empresa operadora de servicio de internet 2) Oficio de autorización emitido por la Secretaría de Termino 3) Formulario de autorización de ejecución de obras en la vía pública 4) Pago de impuesto predial 5) Copia de cédula de ciudadanía 6) Croquis de ubicación del lugar a intervenir.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	De acuerdo a los impuestos	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Maritza de Ventanilla, teléfono 290705 ext. 30471. http://www.epmmop.gob.ec/acoplamiento/sofismos/obras-publicas/1068-formulario-solicitud-de-ejecucion-de-obras-para-acometida-de-internet-personas-naturales.html	Por ventanilla y correo electrónico	No		En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	0	373°	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
15	Formulario solicitud de ejecución de obras para acometida eléctrica	Servicio orientado a Solicitud de ejecución de obras en vía pública y reposición de la carpeta asfáltica para la instalación de acometida eléctrica para personas jurídicas	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gob.ec/ servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Maritza de Ventanilla, 290705. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gob.ec	1) Solicitud de autorización emitida por parte de entidad requeriente en este caso la Empresa Eléctrica 2) Oficio de autorización emitido por la Secretaría de Termino 3) Formulario de autorización de ejecución de obras en la vía pública 4) Pago de impuesto predial 5) Copia de cédula de ciudadanía 6) Croquis de ubicación del lugar a intervenir.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	De acuerdo a los impuestos	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Maritza de Ventanilla, teléfono 290705 ext. 30471. http://www.epmmop.gob.ec/acoplamiento/sofismos/obras-publicas/1065-formulario-solicitud-de-ejecucion-de-obras-para-acometida-electrica.html	Por ventanilla y correo electrónico	No		En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	0	483°	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
16	Formulario Solicitud de ejecución de obras para acometida telefónica	Servicio para la ejecución de obras en vía pública y reposición de la carpeta asfáltica para la instalación de acometida telefónica para personas jurídicas	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gob.ec/ servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Maritza de Ventanilla, 290705. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gob.ec	Oficio de solicitud de autorización emitida por parte de entidad requeriente o empresa telefónica 2) Oficio de autorización emitido por la Secretaría de Termino 3) Formulario de autorización de ejecución de obras en la vía pública 4) Pago de impuesto predial 5) Copia de cédula de ciudadanía 6) Croquis de ubicación del lugar a intervenir.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	De acuerdo a los impuestos	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Maritza de Ventanilla, teléfono 290705 ext. 30471. http://www.epmmop.gob.ec/acoplamiento/sofismos/obras-publicas/1066-formulario-solicitud-de-ejecucion-de-obras-para-acometida-telefonica.html	Por ventanilla y correo electrónico	No		En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	0	379°	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
17	Formulario Solicitud de ejecución de obras para acometida telefónica personas naturales	Servicio para la ejecución de obras en vía pública y reposición de la carpeta asfáltica para la instalación de acometida telefónica para personas naturales	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gob.ec/ servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Maritza de Ventanilla, 290705. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gob.ec	Oficio de solicitud de autorización emitida por parte de entidad requeriente o empresa telefónica 2) Oficio de autorización emitido por la Secretaría de Termino 3) Formulario de autorización de ejecución de obras en la vía pública 4) Pago de impuesto predial 5) Copia de cédula de ciudadanía 6) Croquis de ubicación del lugar a intervenir.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	De acuerdo a los impuestos	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Maritza de Ventanilla, teléfono 290705 ext. 30471. http://www.epmmop.gob.ec/acoplamiento/sofismos/obras-publicas/1070-formulario-solicitud-de-ejecucion-de-obras-para-acometida-telefonica-personas-naturales.html	Por ventanilla y correo electrónico	No		En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	0	371°	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
18	Formulario mantenimiento de tapas y hundimiento por soterramiento	Servicio para la solicitud de mantenimiento de tapas y hundimientos por soterramiento	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gob.ec/ servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Maritza de Ventanilla, 290705. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gob.ec	Solicitud de mantenimiento de tapas y hundimientos por soterramiento, copia de cédula	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Maritza de Ventanilla, teléfono 290705 ext. 30471. http://www.epmmop.gob.ec/acoplamiento/sofismos/obras-publicas/1061-formulario-mantenimiento-de-tapas-y-hundimiento-por-soterramiento.html	Por ventanilla y correo electrónico	NO		En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	0	368°	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
19	Formulario de mantenimiento de vías adyacentes	Servicio orientado a la solicitud de mantenimiento de vías adyacentes	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gob.ec/ servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Maritza de Ventanilla, 290705. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionciudadana@epmmop.gob.ec	Solicitud de mantenimiento de vías adyacentes	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Maritza de Ventanilla, teléfono 290705 ext. 30471. http://www.epmmop.gob.ec/acoplamiento/sofismos/obras-publicas/1060-formulario-mantenimiento-de-vias-adyacentes.html	Por ventanilla y correo electrónico	NO		En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	0	443°	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

g) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

20	Formulario de solicitud de obras para conexión eléctrica para personas naturales	Servicio orientado a la ejecución de obras en la vía pública y ejecución de la conexión eléctrica para personas naturales	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gub.ve/ / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en 9 de Octubre entre Santa María y Manare de Ventemilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionalciudadania@epmmop.gub.ve	Oficina de autorización emitida por la Secretaría de Tránsito, formulario de autorización de ejecución de obra en la vía pública, copia de impreso predial, copia de cédula de ciudadanía, copia de ubicación del lugar a intervenir.	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP, Av. 9 de Octubre N°56 Entre Santa María y Manare de Ventemilla, Tlf. 3964200 Ext. 30471, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al menos correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N°56, entre Santa María y Manare de Ventemilla, teléfono 2907005 ext.: 30471 http://www.epmmop.gub.ve/epmmop/aviso-solicitudesobraspublicas/2009-formulario-solicitud-de-ejecucion-de-obras-para-conexion-electrica-personas-naturales/file.html	Por ventanilla y correo electrónico	NO		En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	0	454*	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
21	Formulario de sistema nomenclatura predial y vial	Servicio orientado a realizar el análisis y elaboración de reportes para devolución de valores catastrales en proceso de actualización	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gub.ve/ / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en 9 de Octubre entre Santa María y Manare de Ventemilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionalciudadania@epmmop.gub.ve	Formulario, Oficio de solicitud, Copia de cédula de ciudadanía, Copia de Perfil de agua potable y del impreso predial.	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP, Av. 9 de Octubre N°56 Entre Santa María y Manare de Ventemilla, Tlf. 3964200 Ext. 30471, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al menos correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N°56, entre Santa María y Manare de Ventemilla, teléfono 2907005 ext.: 30471 http://www.epmmop.gub.ve/epmmop/aviso-solicitudesobraspublicas/2009-formulario-solicitud-de-ejecucion-de-obras-para-conexion-electrica-personas-naturales/file.html	Por ventanilla y correo electrónico	NO		En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	0	475*	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
22	Permiso de uso de parques metropolitanos	Servicio orientado a permitir el uso público con el fin de mejorar y conservar los Parques Metropolitanos	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gub.ve/ / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en 9 de Octubre entre Santa María y Manare de Ventemilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionalciudadania@epmmop.gub.ve	Formulario de Uso de Parque Metropolitanos, llenado correctamente y por duplicado, Copia de cédula de identidad	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP, Av. 9 de Octubre N°56 Entre Santa María y Manare de Ventemilla, Tlf. 3964200 Ext. 30471, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al menos correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N°56, entre Santa María y Manare de Ventemilla, teléfono 2907005 ext.: 30471 http://www.epmmop.gub.ve/epmmop/aviso-solicitudesobraspublicas/2009-formulario-solicitud-de-ejecucion-de-obras-para-conexion-electrica-personas-naturales/file.html	Por ventanilla y correo electrónico	NO		En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	0	421*	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
23	Solicitud de academias de parques metropolitanos	Servicio orientado a la recepción de academias en Parques Metropolitanos	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gub.ve/ / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en 9 de Octubre entre Santa María y Manare de Ventemilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionalciudadania@epmmop.gub.ve	Formulario de solicitud de academias en Parques Metropolitanos, llenado correctamente y por duplicado, Copia de la cédula de depósito, cédula de identidad	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP, Av. 9 de Octubre N°56 Entre Santa María y Manare de Ventemilla, Tlf. 3964200 Ext. 30471, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al menos correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	7 dólares		Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N°56, entre Santa María y Manare de Ventemilla, teléfono 2907005 ext.: 30471 http://www.epmmop.gub.ve/epmmop/aviso-solicitudesobraspublicas/2009-formulario-solicitud-de-ejecucion-de-obras-para-conexion-electrica-personas-naturales/file.html	Por ventanilla y correo electrónico	NO		En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	0	514*	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
24	Solicitud de análisis y reposición de daño al arbolado urbano	Servicio orientado al análisis/ reposición de daño al arbolado urbano en caso de accidentes automovilísticos u otros	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gub.ve/ / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en 9 de Octubre entre Santa María y Manare de Ventemilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionalciudadania@epmmop.gub.ve	Formulario de solicitud de análisis/ reposición de daño a arbolado urbano, llenado correctamente y por duplicado, parte la policía, copia de licencia de conducir, matrícula de vehículo, copia de cédula de identidad	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP, Av. 9 de Octubre N°56 Entre Santa María y Manare de Ventemilla, Tlf. 3964200 Ext. 30471, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al menos correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N°56, entre Santa María y Manare de Ventemilla, teléfono 2907005 ext.: 30471 http://www.epmmop.gub.ve/epmmop/aviso-solicitudesobraspublicas/2009-formulario-solicitud-de-ejecucion-de-obras-para-conexion-electrica-personas-naturales/file.html	Por ventanilla y correo electrónico	NO		En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	0	365*	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
25	Solicitud de análisis y reposición de equipamiento urbano en espacios públicos	Servicio orientado al análisis/ reposición de daño a equipamiento urbano en espacios públicos	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gub.ve/ / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en 9 de Octubre entre Santa María y Manare de Ventemilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionalciudadania@epmmop.gub.ve	Formulario de solicitud de análisis/ reposición de equipamiento urbano en espacio público, llenado correctamente y por duplicado, copia matrícula de vehículo, poder judicial de la empresa y persona natural (en el caso de ser necesario, parte Policía, NOTIA, TIOCCO) si datos deben ser llenados obligatoriamente. La documentación debe ser legible.	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP, Av. 9 de Octubre N°56 Entre Santa María y Manare de Ventemilla, Tlf. 3964200 Ext. 30471, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al menos correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N°56, entre Santa María y Manare de Ventemilla, teléfono 2907005 ext.: 30471 http://www.epmmop.gub.ve/epmmop/aviso-solicitudesobraspublicas/2009-formulario-solicitud-de-ejecucion-de-obras-para-conexion-electrica-personas-naturales/file.html	Por ventanilla y correo electrónico	NO		En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	0	351*	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
26	Solicitud de implementación y mantenimiento de jardinería, señalización en espacios públicos	Servicio orientado a la implementación y mantenimiento de jardinería/gu arborización en espacios públicos	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gub.ve/ / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en 9 de Octubre entre Santa María y Manare de Ventemilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionalciudadania@epmmop.gub.ve	Formulario de solicitud dirigida al Gerente de GAFPI, cédula de ciudadanía y pasaporte de extranjero, correo electrónico, número telefónico de contacto, copia de ubicación	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP, Av. 9 de Octubre N°56 Entre Santa María y Manare de Ventemilla, Tlf. 3964200 Ext. 30471, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al menos correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N°56, entre Santa María y Manare de Ventemilla, teléfono 2907005 ext.: 30471 http://www.epmmop.gub.ve/epmmop/aviso-solicitudesobraspublicas/2009-formulario-solicitud-de-ejecucion-de-obras-para-conexion-electrica-personas-naturales/file.html	Por ventanilla y correo electrónico	NO		En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	0	429*	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
27	Solicitud de identificación por daños a bienes privados en parques y espacios públicos	Servicio orientado a indemnización a particulares, a fin de resarcir de alguna forma el daño causado a bienes privados por bienes públicos	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gub.ve/ / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en 9 de Octubre entre Santa María y Manare de Ventemilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionalciudadania@epmmop.gub.ve	Formulario de solicitud dirigida al Gerente de GAFPI, copia de cédula de ciudadanía, copia de licencia de conducir, recibo por escrito del afectado, parte Policía.	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP, Av. 9 de Octubre N°56 Entre Santa María y Manare de Ventemilla, Tlf. 3964200 Ext. 30471, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al menos correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N°56, entre Santa María y Manare de Ventemilla, teléfono 2907005 ext.: 30471 http://www.epmmop.gub.ve/epmmop/aviso-solicitudesobraspublicas/2009-formulario-solicitud-de-ejecucion-de-obras-para-conexion-electrica-personas-naturales/file.html	Por ventanilla y correo electrónico	NO		En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	0	345*	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
28	Solicitud de mantenimiento de áreas verdes en espacios públicos y mantenimiento de juegos infantiles en el CMQ	Servicio orientado a que el usuario pueda requerir el mantenimiento de áreas verdes y espacios públicos en el patrimonio del Distrito Metropolitano de Quito, con el fin de que la comunidad cuente con áreas óptimas para su uso.	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gub.ve/ / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en 9 de Octubre entre Santa María y Manare de Ventemilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionalciudadania@epmmop.gub.ve	Formulario de solicitud dirigida al Gerente de GAFPI, cédula de ciudadanía y pasaporte de extranjero, correo electrónico, número telefónico de contacto, copia de ubicación	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP, Av. 9 de Octubre N°56 Entre Santa María y Manare de Ventemilla, Tlf. 3964200 Ext. 30471, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al menos correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N°56, entre Santa María y Manare de Ventemilla, teléfono 2907005 ext.: 30471 http://www.epmmop.gub.ve/epmmop/aviso-solicitudesobraspublicas/2009-formulario-solicitud-de-ejecucion-de-obras-para-conexion-electrica-personas-naturales/file.html	Por ventanilla y correo electrónico	NO		En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	0	386*	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
29	Solicitud de mantenimiento de plazas, puentes peatonales, obras de arte y mobiliario en espacios públicos	Servicio orientado al mantenimiento de plazas, mantenimiento de puentes peatonales, mantenimiento de obras de arte en Espacios Públicos, arte y mantenimiento de mobiliario en espacios públicos	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gub.ve/ / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en 9 de Octubre entre Santa María y Manare de Ventemilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionalciudadania@epmmop.gub.ve	Formulario de solicitud dirigida al Gerente de GAFPI, cédula de ciudadanía y pasaporte de extranjero, correo electrónico, número telefónico de contacto, copia de ubicación	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP, Av. 9 de Octubre N°56 Entre Santa María y Manare de Ventemilla, Tlf. 3964200 Ext. 30471, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al menos correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N°56, entre Santa María y Manare de Ventemilla, teléfono 2907005 ext.: 30471 http://www.epmmop.gub.ve/epmmop/aviso-solicitudesobraspublicas/2009-formulario-solicitud-de-ejecucion-de-obras-para-conexion-electrica-personas-naturales/file.html	Por ventanilla y correo electrónico	NO		En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	0	276*	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
30	Solicitud de obra civil en parques y plazas	Servicio orientado a la intervención de obra civil en parques y plazas	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gub.ve/ / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en 9 de Octubre entre Santa María y Manare de Ventemilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico atencionalciudadania@epmmop.gub.ve	Formulario de solicitud de obra civil en parques y plazas, llenado correctamente y por duplicado.	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP, Av. 9 de Octubre N°56 Entre Santa María y Manare de Ventemilla, Tlf. 3964200 Ext. 30471, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al menos correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N°56, entre Santa María y Manare de Ventemilla, teléfono 2907005 ext.: 30471 http://www.epmmop.gub.ve/epmmop/aviso-solicitudesobraspublicas/2009-formulario-solicitud-de-ejecucion-de-obras-para-conexion-electrica-personas-naturales/file.html	Por ventanilla y correo electrónico	NO		En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	0	317*	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
31	Solicitud de poda y tala de árboles en el espacio público	Servicio orientado a la poda y/o tala de árboles en el espacio público	1. Descargar el formulario en la página www.epmmop.gob.ec / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Manabita de Ventanilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los registros al correo electrónico atencionsustitucion@epmmop.gob.ec .	Formulario de solicitud de poda y tala de árboles en el espacio público, llenado correctamente y por duplicado. Copia de cédula de identidad	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP, Av. 9 de Octubre N26-56 Entre Santa María y Manabita de Ventanilla, TP-3545200 Ex. 35473, 29077. 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente. 3. Elaboración de información solicitada. 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un correo con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratis	30	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Manabita de Ventanilla, teléfono 2907005 ext: 30471. http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/epmmop/formularios/espacios-publicos-y-areas-verdes/335/solicitud-de-poda-y-tala-de-arboles-en-el-espacio-publico.html	Por ventanilla y correo electrónico	NO	http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/epmmop/formularios/espacios-publicos-y-areas-verdes/335/solicitud-de-poda-y-tala-de-arboles-en-el-espacio-publico.html	En proceso de reposamiento de servicios ciudadanos para su automatización	0	419*	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																		
"NO APLICA" PORQUE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE MOVILIDAD Y OBRAS PÚBLICAS NO SE ENCUENTRA REGISTRADA EN EL PORTAL DE TRÁMITES CIUDADANOS (PTC)																		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																		
PERIODO DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL b):																		
REPRESENTANTE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL b):																		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																		
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL: TEL: TEL/FAX ESPEDIENTE TEL: TEL/FAX ESPEDIENTE																		
(02) 2907005 - INT. 30471/30479																		