

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de usuarios o beneficiarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, internet, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono, restricción)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanas/ciudadanos que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanas/ciudadanos que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Entrega de información pública que reposa en la EPMMOP	1. Enviar la solicitud de acceso a la información pública por escrito. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (15 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea, o foto en oficina)	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública correspondiente. 2. Cédula de identidad 4. Papeleta de votación	1. Ingreso de la solicitud a Secretaría General de la EPMMOP 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente. 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante	08:30 a 16:30	Gratuito	15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (15 días y 5 días con prórroga)	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marista de Veranilla, teléfono 2907005 ext. 30471 <a href="http://www.epmmop.gub.ec/epmmoptransparencia2021/mayo-41006.html#2-formulario-solicitud-acceso-a-la-informacion-publica-41196.html">http://www.epmmop.gub.ec/epmmoptransparencia2021/mayo-41006.html#2-formulario-solicitud-acceso-a-la-informacion-publica-41196.html</a>	0	NO	<a href="http://www.epmmop.gub.ec/epmmoptransparencia2021/mayo-41006.html#2-formulario-solicitud-acceso-a-la-informacion-publica-41196.html">http://www.epmmop.gub.ec/epmmoptransparencia2021/mayo-41006.html#2-formulario-solicitud-acceso-a-la-informacion-publica-41196.html</a>	<a href="http://www.epmmop.gub.ec/epmmoptransparencia2021/mayo-41006.html#2-formulario-solicitud-acceso-a-la-informacion-publica-41196.html">http://www.epmmop.gub.ec/epmmoptransparencia2021/mayo-41006.html#2-formulario-solicitud-acceso-a-la-informacion-publica-41196.html</a>	3	20	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
2	Servicios digitales	Aplicaciones tecnológicas para usuarios desde la web o dispositivos móviles (con especificaciones). Permite al usuario tener información en línea.	Ingresar a las cuentas Otras Ocho en Redes Sociales: Twitter, Instagram o Facebook de la EPMMOP / ingresar a la página web otra CONTACTO WEB o escribir al correo: info@epmmop.ec o al whatsapp 0995787802	Tener cuenta de correo electrónico en Facebook, Twitter, Instagram como electrónico	Se recibe el pedido de usuario, y se envía a la unidad ejecutora para la atención emergente.	Las 24 horas del día	Gratuito	1 día	Ciudadanía en general	"NO APLICA" porque se maneja desde redes sociales	Av. 9 de Octubre N26-56 entre Santa María y Marista de Veranilla / Dirección de Comunicación Social, teléfono 2907005 ext. 31544 <a href="http://www.epmmop.gub.ec/epmmop/">http://www.epmmop.gub.ec/epmmop/</a>	redes sociales, como institucional, página web	SI	"NO APLICA", debido a que no se utiliza formulario para este servicio	<a href="http://www.instagram.com/epmmop279">http://www.instagram.com/epmmop279</a> <a href="http://www.facebook.com/epmmop279">http://www.facebook.com/epmmop279</a> <a href="http://www.twitter.com/epmmop279">http://www.twitter.com/epmmop279</a> <a href="http://www.whatsapp.com">http://www.whatsapp.com</a>	1845	8424	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
3	Atención ciudadana consultas y requerimientos	Recepción y atención de requerimientos ciudadanos a través del Sistema Integrado de Atención Ciudadana de la EPMMOP	Llamar al call center 1-800-516-010 opción 3	Datos personales: nombres completos, cédula de identidad, número convencional o celular, correo electrónico, tipo de requerimiento, descripción y dirección exacta del requerimiento	1. recepción del requerimiento / 2. coordinación interna desde la administración de los canales de atención ciudadana / 3. Envío y atención del requerimiento por parte del área encargada	08:00 a 16:30 a la línea 1800510510 opción 3	Gratuito	Dependiendo del requerimiento y el tipo de emergencia entre 1 y 56 días laborales	Ciudadanía en general	"NO APLICA" porque se maneja a través del call center	Av. 9 de Octubre N26-56 entre Santa María y Marista de Veranilla / Dirección de Comunicación Social, teléfono 2907005 ext. 30421-30428 <a href="http://www.epmmop.gub.ec/epmmopcomunicacion-social-formulario.html">http://www.epmmop.gub.ec/epmmopcomunicacion-social-formulario.html</a>	contact center	SI	"NO APLICA", debido a que no se utiliza formulario para este servicio	<a href="http://www.epmmop.gub.ec/epmmopcomunicacion-social-formulario.html">http://www.epmmop.gub.ec/epmmopcomunicacion-social-formulario.html</a>	125	537	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
4	Formulario de Arrendamiento de espacio público en el BEO	Servicio orientado a que los usuarios de los establecimientos dentro del Centro Histórico o de la Red de Establecimientos pueden solicitar el arrendamiento permanente de un espacio	1. Descargar el formulario en la página <a href="http://www.epmmop.gub.ec/servicios/formularios">www.epmmop.gub.ec/servicios/formularios</a> 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marista de Veranilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico <a href="mailto:atencionciudadana@epmmop.gub.ec">atencionciudadana@epmmop.gub.ec</a>	Formulario de Arrendamiento de plaza de estacionamiento dentro de la Red de Establecimientos y Estacionamientos del Centro Histórico, copia a color de la cédula de ciudadanía, copia a color de la papeleta de votación, pago mínimo pago canon de arrendamiento, copia a color de la matrícula del vehículo, papeleta de servicio básico, En el caso de personas jurídicas las copias de cédula y de papeleta de votación serán del representante legal y deberá adjuntarse copia del RUC y del rubroamiento	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP, Av. 9 de Octubre N26-56 entre Santa María y Marista de Veranilla, Tl 3946200 Ext. 30472, 30477 / o enviar por correo electrónico a <a href="mailto:atencionciudadana@epmmop.gub.ec">atencionciudadana@epmmop.gub.ec</a> 2. Registro mediante sistema SITRA / Distribución de la solicitud al área técnica correspondiente. 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marista de Veranilla, teléfono 2907005 ext. 30471 <a href="http://www.epmmop.gub.ec/epmmoptransparencia2021/mayo-41006.html#2-formulario-arrendamiento-de-plaza-en-el-bco.html">http://www.epmmop.gub.ec/epmmoptransparencia2021/mayo-41006.html#2-formulario-arrendamiento-de-plaza-en-el-bco.html</a>	Por ventanilla y correo electrónico	NO	<a href="http://www.epmmop.gub.ec/epmmoptransparencia2021/mayo-41006.html#2-formulario-arrendamiento-de-plaza-en-el-bco.html">http://www.epmmop.gub.ec/epmmoptransparencia2021/mayo-41006.html#2-formulario-arrendamiento-de-plaza-en-el-bco.html</a>	<a href="http://www.epmmop.gub.ec/epmmoptransparencia2021/mayo-41006.html#2-formulario-arrendamiento-de-plaza-en-el-bco.html">http://www.epmmop.gub.ec/epmmoptransparencia2021/mayo-41006.html#2-formulario-arrendamiento-de-plaza-en-el-bco.html</a>	49	1191	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
5	Formulario de Implementación o eliminación del BERT	Servicio orientado a que la comunidad pueda solicitar la implementación o eliminación de Sistema de Estacionamiento Rotativo Tarifado en la vía, con la respectiva señalización horizontal y vertical	1. Descargar el formulario en la página <a href="http://www.epmmop.gub.ec/servicios/formularios">www.epmmop.gub.ec/servicios/formularios</a> 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marista de Veranilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico <a href="mailto:atencionciudadana@epmmop.gub.ec">atencionciudadana@epmmop.gub.ec</a>	Formulario de Implementación o eliminación de Sistema de Estacionamiento Rotativo Tarifado en la vía. Respecto al propietario del sitio, copia de cédula de identidad. Permisos o autorizaciones correspondientes y/o, planos del predio aprobado por el municipio, en el caso de eliminación del BERT	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP, Av. 9 de Octubre N26-56 entre Santa María y Marista de Veranilla, Tl 3946200 Ext. 30472, 30477 / o enviar por correo electrónico a <a href="mailto:atencionciudadana@epmmop.gub.ec">atencionciudadana@epmmop.gub.ec</a> 2. Distribución de la información solicitada correspondiente. 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marista de Veranilla, teléfono 2907005 ext. 30471 <a href="http://www.epmmop.gub.ec/epmmoptransparencia2021/mayo-41006.html#2-formulario-implementacion-eliminacion-bert.html">http://www.epmmop.gub.ec/epmmoptransparencia2021/mayo-41006.html#2-formulario-implementacion-eliminacion-bert.html</a>	Por ventanilla y correo electrónico	NO	<a href="http://www.epmmop.gub.ec/epmmoptransparencia2021/mayo-41006.html#2-formulario-implementacion-eliminacion-bert.html">http://www.epmmop.gub.ec/epmmoptransparencia2021/mayo-41006.html#2-formulario-implementacion-eliminacion-bert.html</a>	<a href="http://www.epmmop.gub.ec/epmmoptransparencia2021/mayo-41006.html#2-formulario-implementacion-eliminacion-bert.html">http://www.epmmop.gub.ec/epmmoptransparencia2021/mayo-41006.html#2-formulario-implementacion-eliminacion-bert.html</a>	17	492	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
6	Formulario de Reclamos y sugerencias en terminales y estacionamientos	Servicio orientado a recibir y atender reclamos, quejas e inconformidades con los terminales y estacionamientos o parte de la atención al cliente de peajes autopagos y otros con relación a la gestión de terminales estacionamientos.	1. Descargar el formulario en la página <a href="http://www.epmmop.gub.ec/servicios/formularios">www.epmmop.gub.ec/servicios/formularios</a> 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marista de Veranilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico <a href="mailto:atencionciudadana@epmmop.gub.ec">atencionciudadana@epmmop.gub.ec</a>	Formulario de Reclamos y Sugerencias, cédula de ciudadanía	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP, Av. 9 de Octubre N26-56 entre Santa María y Marista de Veranilla, Tl 3946200 Ext. 30472, 30477 / o enviar por correo electrónico a <a href="mailto:atencionciudadana@epmmop.gub.ec">atencionciudadana@epmmop.gub.ec</a> 2. Distribución de la información solicitada correspondiente. 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marista de Veranilla, teléfono 2907005 ext. 30471 <a href="http://www.epmmop.gub.ec/epmmoptransparencia2021/mayo-41006.html#2-formulario-reclamos-sugerencias-terminales-y-estacionamientos.html">http://www.epmmop.gub.ec/epmmoptransparencia2021/mayo-41006.html#2-formulario-reclamos-sugerencias-terminales-y-estacionamientos.html</a>	Por ventanilla y correo electrónico	NO	<a href="http://www.epmmop.gub.ec/epmmoptransparencia2021/mayo-41006.html#2-formulario-reclamos-sugerencias-terminales-y-estacionamientos.html">http://www.epmmop.gub.ec/epmmoptransparencia2021/mayo-41006.html#2-formulario-reclamos-sugerencias-terminales-y-estacionamientos.html</a>	<a href="http://www.epmmop.gub.ec/epmmoptransparencia2021/mayo-41006.html#2-formulario-reclamos-sugerencias-terminales-y-estacionamientos.html">http://www.epmmop.gub.ec/epmmoptransparencia2021/mayo-41006.html#2-formulario-reclamos-sugerencias-terminales-y-estacionamientos.html</a>	21	515	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
7	Formulario de Registro de conductores y unidades de transporte en los terminales interprovinciales	Servicio orientado a estar de un espacio público para uso de los operadores de transporte en los terminales terrestres para arribo y salida de pasajeros	1. Descargar el formulario en la página <a href="http://www.epmmop.gub.ec/servicios/formularios">www.epmmop.gub.ec/servicios/formularios</a> 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marista de Veranilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico <a href="mailto:atencionciudadana@epmmop.gub.ec">atencionciudadana@epmmop.gub.ec</a>	Formulario de inscripción y registro de conductores y unidades de transporte. Copia de cédula de ciudadanía del conductor y presidente. Formulario de inscripción y registro vehicular. Certificado de su socio activo firmado por el gerente o propietario. Matrícula vigente del vehículo. Cédula de ciudadanía del usuario (en caso de que la matrícula no esté a nombre del socio actual deberá presentar copia del contrato de compra y venta legalizado). Resolución cambio de accionariado de vehículo según sea el caso (formulario por ANT). Formulario de inscripción y registro de conductores. Cédula de identidad. Licencia de conducir. Papeleta de votación	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP, Av. 9 de Octubre N26-56 entre Santa María y Marista de Veranilla, Tl 3946200 Ext. 30472, 30477 / o enviar por correo electrónico a <a href="mailto:atencionciudadana@epmmop.gub.ec">atencionciudadana@epmmop.gub.ec</a> 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente. 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marista de Veranilla, teléfono 2907005 ext. 30471 <a href="http://www.epmmop.gub.ec/epmmoptransparencia2021/mayo-41006.html#2-formulario-de-registro-de-conductores-y-unidades-de-transporte-en-los-terminales-interprovinciales.html">http://www.epmmop.gub.ec/epmmoptransparencia2021/mayo-41006.html#2-formulario-de-registro-de-conductores-y-unidades-de-transporte-en-los-terminales-interprovinciales.html</a>	Por ventanilla y correo electrónico	NO	<a href="http://www.epmmop.gub.ec/epmmoptransparencia2021/mayo-41006.html#2-formulario-de-registro-de-conductores-y-unidades-de-transporte-en-los-terminales-interprovinciales.html">http://www.epmmop.gub.ec/epmmoptransparencia2021/mayo-41006.html#2-formulario-de-registro-de-conductores-y-unidades-de-transporte-en-los-terminales-interprovinciales.html</a>	<a href="http://www.epmmop.gub.ec/epmmoptransparencia2021/mayo-41006.html#2-formulario-de-registro-de-conductores-y-unidades-de-transporte-en-los-terminales-interprovinciales.html">http://www.epmmop.gub.ec/epmmoptransparencia2021/mayo-41006.html#2-formulario-de-registro-de-conductores-y-unidades-de-transporte-en-los-terminales-interprovinciales.html</a>	20	499	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
8	Formulario de Registro de conductores para arribo y salida de pasajeros	Servicio orientado a la inscripción y registro de conductores y unidades de transporte en los terminales terrestres para arribo y salida de pasajeros	1. Descargar el formulario en la página <a href="http://www.epmmop.gub.ec/servicios/formularios">www.epmmop.gub.ec/servicios/formularios</a> 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marista de Veranilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico <a href="mailto:atencionciudadana@epmmop.gub.ec">atencionciudadana@epmmop.gub.ec</a>	Oficio dirigido al Gerente General y Estacionamientos solicitando el ingreso de la operadora a los terminales (1) Copia a color de la papeleta de votación (1) Copia a color de la licencia de conducir (5) Original y copia rotasada del contrato de operación (6) Nostramiento de los representantes legales SEPS (7) Copia del RUC (8) Nostramiento de los representantes legales del Gerente y del Presidente (9) Formulario de inscripción y registro vehicular. NOTA: En caso de que la matrícula no esté a nombre del socio actual deberá presentar (1) Copia del contrato de compra y venta legalizado (2) Resolución cambio de socio o cambio de vehículo según sea el caso emitido por la ANT	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP, Av. 9 de Octubre N26-56 entre Santa María y Marista de Veranilla, Tl 3946200 Ext. 30472, 30477 / o enviar por correo electrónico a <a href="mailto:atencionciudadana@epmmop.gub.ec">atencionciudadana@epmmop.gub.ec</a> 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente. 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marista de Veranilla, teléfono 2907005 ext. 30471 <a href="http://www.epmmop.gub.ec/epmmoptransparencia2021/mayo-41006.html#2-formulario-de-registro-de-conductores-para-arribo-y-salida-de-pasajeros.html">http://www.epmmop.gub.ec/epmmoptransparencia2021/mayo-41006.html#2-formulario-de-registro-de-conductores-para-arribo-y-salida-de-pasajeros.html</a>	Por ventanilla y correo electrónico	NO	<a href="http://www.epmmop.gub.ec/epmmoptransparencia2021/mayo-41006.html#2-formulario-de-registro-de-conductores-para-arribo-y-salida-de-pasajeros.html">http://www.epmmop.gub.ec/epmmoptransparencia2021/mayo-41006.html#2-formulario-de-registro-de-conductores-para-arribo-y-salida-de-pasajeros.html</a>	<a href="http://www.epmmop.gub.ec/epmmoptransparencia2021/mayo-41006.html#2-formulario-de-registro-de-conductores-para-arribo-y-salida-de-pasajeros.html">http://www.epmmop.gub.ec/epmmoptransparencia2021/mayo-41006.html#2-formulario-de-registro-de-conductores-para-arribo-y-salida-de-pasajeros.html</a>	17	423	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
9	Formulario de Solicitud de arrendamiento de espacio público para actividades comerciales, interprovinciales y microrregionales	Servicio orientado a que la comunidad interesada pueda solicitar un contrato de arrendamiento con la EPMMOP para acceder a un espacio público para actividades comerciales, interprovinciales y microrregionales del DMQ	1. Descargar el formulario en la página <a href="http://www.epmmop.gub.ec/servicios/formularios">www.epmmop.gub.ec/servicios/formularios</a> 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marista de Veranilla, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico <a href="mailto:atencionciudadana@epmmop.gub.ec">atencionciudadana@epmmop.gub.ec</a>	Formulario de Arrendamiento de espacio público en los terminales interprovinciales y microrregionales, carta de autorización de cambio de uso de arrendamiento, copia de cédula de ciudadanía, copia papeleta de votación, copia del RUC	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP, Av. 9 de Octubre N26-56 entre Santa María y Marista de Veranilla, Tl 3946200 Ext. 30472, 30477 / o enviar por correo electrónico a <a href="mailto:atencionciudadana@epmmop.gub.ec">atencionciudadana@epmmop.gub.ec</a> 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente. 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	De acuerdo al canon establecido en el contrato de arrendamiento	30 días	Ciudadanía en general	Ventanilla de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marista de Veranilla, teléfono 2907005 ext. 30471 <a href="http://www.epmmop.gub.ec/epmmoptransparencia2021/mayo-41006.html#2-formulario-de-solicitud-de-arrendamiento-de-espacio-publico-en-los-terminales-interprovinciales-y-microrregionales.html">http://www.epmmop.gub.ec/epmmoptransparencia2021/mayo-41006.html#2-formulario-de-solicitud-de-arrendamiento-de-espacio-publico-en-los-terminales-interprovinciales-y-microrregionales.html</a>	Por ventanilla y correo electrónico	NO	<a href="http://www.epmmop.gub.ec/epmmoptransparencia2021/mayo-41006.html#2-formulario-de-solicitud-de-arrendamiento-de-espacio-publico-en-los-terminales-interprovinciales-y-microrregionales.html">http://www.epmmop.gub.ec/epmmoptransparencia2021/mayo-41006.html#2-formulario-de-solicitud-de-arrendamiento-de-espacio-publico-en-los-terminales-interprovinciales-y-microrregionales.html</a>	<a href="http://www.epmmop.gub.ec/epmmoptransparencia2021/mayo-41006.html#2-formulario-de-solicitud-de-arrendamiento-de-espacio-publico-en-los-terminales-interprovinciales-y-microrregionales.html">http://www.epmmop.gub.ec/epmmoptransparencia2021/mayo-41006.html#2-formulario-de-solicitud-de-arrendamiento-de-espacio-publico-en-los-terminales-interprovinciales-y-microrregionales.html</a>	0	440	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Nº	Servicio	Descripción del servicio	Forma de acceso	Horario de atención	Costo	Plazo	Categoría de usuario	Ubicación	Forma de contacto	Medio de contacto	Disponibilidad	Estado de cumplimiento	Número de usuarios	Método de cálculo	
10	Formulario Mantenimiento Vial Bacheo	Servicio destinado a programar y ejecutar trabajos de bacheo en vías pavimentadas	1. Descargar el formulario en la página <a href="http://www.epmmop.gov.ec/">www.epmmop.gov.ec/</a> / servicios / Formulario. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Matucana de Venemía, 290705. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico <a href="mailto:atencionciudadana@epmmop.gov.ec">atencionciudadana@epmmop.gov.ec</a>	1) Oficina de mantenimiento vial (2) Croquis de ubicación	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30 días	Ciudadanía en general	Ventana de Secretaría General de la EPMMOP	<a href="http://www.epmmop.gov.ec/epmmop/ver-formulario-mantenimiento-vial-bacheo.html">http://www.epmmop.gov.ec/epmmop/ver-formulario-mantenimiento-vial-bacheo.html</a>	Por ventanilla y correo electrónico	No	24	652	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
11	Formulario Solicitud de ejecución de obras de instalación de acometida de agua potable y alcantarillado para personas jurídicas.	Servicio destinado a la ejecución de obras en la vía pública y reposición de la carpeta asfáltica para la instalación de acometida de agua potable y alcantarillado para personas jurídicas.	1. Descargar el formulario en la página <a href="http://www.epmmop.gov.ec/">www.epmmop.gov.ec/</a> / servicios / Formulario. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Matucana de Venemía, 290705. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico <a href="mailto:atencionciudadana@epmmop.gov.ec">atencionciudadana@epmmop.gov.ec</a>	1) Oficio de solicitud de autorización emitido por parte de entidad requeriente en este caso la EPMMOP en base al convenio interinstitucional existente (2) Oficio de autorización emitido por la Secretaría de Tormento (3) Formulario de autorización de ejecución de obras en la vía pública (4) Pago de impuesto predial (5) Copia de cédula de ciudadanía y pasaporte de visación (6) Croquis de ubicación del lugar a intervenir.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	De acuerdo a los impuestos prediales	30 días	Ciudadanía en general	Ventana de Secretaría General de la EPMMOP	<a href="http://www.epmmop.gov.ec/epmmop/ver-formulario-obras-publicas-1063-formulario-solicitud-de-ejecucion-de-obras-de-acometida-de-agua-potable-y-alcantarillado.html">http://www.epmmop.gov.ec/epmmop/ver-formulario-obras-publicas-1063-formulario-solicitud-de-ejecucion-de-obras-de-acometida-de-agua-potable-y-alcantarillado.html</a>	Por ventanilla y correo electrónico	No	19	482	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
12	Formulario Solicitud de ejecución de obras para acometida de internet	Servicio orientado a la ejecución de obras en la vía pública y reposición de la carpeta asfáltica para la instalación de acometida de internet para personas jurídicas	1. Descargar el formulario en la página <a href="http://www.epmmop.gov.ec/">www.epmmop.gov.ec/</a> / servicios / Formulario. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Matucana de Venemía, 290705. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico <a href="mailto:atencionciudadana@epmmop.gov.ec">atencionciudadana@epmmop.gov.ec</a>	1) Oficio de solicitud de autorización emitido por parte de entidad requeriente en este caso la Empresa Operadora de servicio de internet (2) Oficio de autorización emitido por la Secretaría de Tormento (3) Formulario de autorización de ejecución de obras en la vía pública (4) Pago de impuesto predial (5) Copia de cédula de ciudadanía y pasaporte de visación (6) Croquis de ubicación del lugar a intervenir	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	De acuerdo a los metragos	30 días	Ciudadanía en general	Ventana de Secretaría General de la EPMMOP	<a href="http://www.epmmop.gov.ec/epmmop/ver-formulario-obras-publicas-1068-formulario-solicitud-de-ejecucion-de-obras-para-acometida-de-internet-personas-juridicas.html">http://www.epmmop.gov.ec/epmmop/ver-formulario-obras-publicas-1068-formulario-solicitud-de-ejecucion-de-obras-para-acometida-de-internet-personas-juridicas.html</a>	Por ventanilla y correo electrónico	No	18	401	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
13	Formulario solicitud de ejecución de obras para acometida eléctrica	Servicio orientado a Solicitud de ejecución de obras en la vía pública y reposición de la carpeta asfáltica para la instalación de acometida eléctrica para personas jurídicas	1. Descargar el formulario en la página <a href="http://www.epmmop.gov.ec/">www.epmmop.gov.ec/</a> / servicios / Formulario. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Matucana de Venemía, 290705. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico <a href="mailto:atencionciudadana@epmmop.gov.ec">atencionciudadana@epmmop.gov.ec</a>	Oficio de solicitud de autorización emitido por parte de entidad requeriente en este caso la Empresa Operadora de servicio de electricidad (2) Oficio de autorización emitido por la Secretaría de Tormento (3) Formulario de autorización de ejecución de obras en la vía pública (4) Pago de impuesto predial (5) Copia de cédula de ciudadanía y pasaporte de visación (6) Croquis de ubicación del lugar a intervenir	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	De acuerdo a los metragos	30 días	Ciudadanía en general	Ventana de Secretaría General de la EPMMOP	<a href="http://www.epmmop.gov.ec/epmmop/ver-formulario-obras-publicas-1065-formulario-solicitud-de-ejecucion-de-obras-para-acometida-electrica.html">http://www.epmmop.gov.ec/epmmop/ver-formulario-obras-publicas-1065-formulario-solicitud-de-ejecucion-de-obras-para-acometida-electrica.html</a>	Por ventanilla y correo electrónico	No	18	501	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
14	Formulario Solicitud de ejecución de obras para acometida telefónica	Servicio para la ejecución de obras en la vía pública y reposición de la carpeta asfáltica para la instalación de acometida telefónica para personas jurídicas	1. Descargar el formulario en la página <a href="http://www.epmmop.gov.ec/">www.epmmop.gov.ec/</a> / servicios / Formulario. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Matucana de Venemía, 290705. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico <a href="mailto:atencionciudadana@epmmop.gov.ec">atencionciudadana@epmmop.gov.ec</a>	Oficio de solicitud de autorización emitido por parte de entidad requeriente en este caso la Empresa Operadora de servicio de telefonía (2) Oficio de autorización emitido por la Secretaría de Tormento (3) Formulario de autorización de ejecución de obras en la vía pública (4) Pago de impuesto predial (5) Copia de cédula de ciudadanía y pasaporte de visación (6) Croquis de ubicación del lugar a intervenir	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	De acuerdo a los metragos	30 días	Ciudadanía en general	Ventana de Secretaría General de la EPMMOP	<a href="http://www.epmmop.gov.ec/epmmop/ver-formulario-obras-publicas-1066-formulario-solicitud-de-ejecucion-de-obras-para-acometida-telefonica.html">http://www.epmmop.gov.ec/epmmop/ver-formulario-obras-publicas-1066-formulario-solicitud-de-ejecucion-de-obras-para-acometida-telefonica.html</a>	Por ventanilla y correo electrónico	No	19	395	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
15	Formulario mantenimiento por soterramiento	Servicio para la solicitud de solicitud de mantenimiento de laspas y hundimientos por soterramiento	1. Descargar el formulario en la página <a href="http://www.epmmop.gov.ec/">www.epmmop.gov.ec/</a> / servicios / Formulario. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Matucana de Venemía, 290705. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico <a href="mailto:atencionciudadana@epmmop.gov.ec">atencionciudadana@epmmop.gov.ec</a>	Solicitud de mantenimiento de laspas y hundimientos por soterramiento, copia de cédula	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30 días	Ciudadanía en general	Ventana de Secretaría General de la EPMMOP	<a href="http://www.epmmop.gov.ec/epmmop/ver-formulario-mantenimiento-de-las-pas-y-hundimientos-por-soterramiento.html">http://www.epmmop.gov.ec/epmmop/ver-formulario-mantenimiento-de-las-pas-y-hundimientos-por-soterramiento.html</a>	Por ventanilla y correo electrónico	ND	81	449	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
16	Formulario de sistema nomenclatura predial y vial	Servicio orientado a realizar el análisis y elaboración de respuestas para devolución de valores cotizados en excuso por tasa de reposición	1. Descargar el formulario en la página <a href="http://www.epmmop.gov.ec/">www.epmmop.gov.ec/</a> / servicios / Formulario. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Matucana de Venemía, 290705. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico <a href="mailto:atencionciudadana@epmmop.gov.ec">atencionciudadana@epmmop.gov.ec</a>	Formulario, Oficio de solicitud Copia de cédula de ciudadanía y pasaporte de visación y del impuesto predial	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30	Ciudadanía en general	Ventana de Secretaría General de la EPMMOP	<a href="http://www.epmmop.gov.ec/epmmop/ver-formulario-nomenclatura-predial-y-vial.html">http://www.epmmop.gov.ec/epmmop/ver-formulario-nomenclatura-predial-y-vial.html</a>	Por ventanilla y correo electrónico	ND	44	719	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
17	Permiso de uso de parques Metropolitanos	Servicio orientado a permitir el uso público con el fin de recibir y conservar los Parques Metropolitanos	1. Descargar el formulario en la página <a href="http://www.epmmop.gov.ec/">www.epmmop.gov.ec/</a> / servicios / Formulario. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Matucana de Venemía, 290705. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico <a href="mailto:atencionciudadana@epmmop.gov.ec">atencionciudadana@epmmop.gov.ec</a>	Formulario de Uso de Parque Metropolitanos, Inventario concurrencial y por duplicado Copia de cédula de identidad	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30	Ciudadanía en general	Ventana de Secretaría General de la EPMMOP	<a href="http://www.epmmop.gov.ec/epmmop/ver-formulario-uso-de-parques-metropolitanos.html">http://www.epmmop.gov.ec/epmmop/ver-formulario-uso-de-parques-metropolitanos.html</a>	Por ventanilla y correo electrónico	ND	23	435	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

6) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

18	Solicitud de asientos de parques metropolitanos	Servicio orientado a la ocupación de asientos en Parques Metropolitanos	1. Descargar el formulario en la página <a href="http://www.epmmop.gob.ec/">www.epmmop.gob.ec/</a> / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marista de Venecia, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico <a href="mailto:atencionciudadana@epmmop.gob.ec">atencionciudadana@epmmop.gob.ec</a>	Formulario de solicitud de asientos en Parques Metropolitanos, llenado correctamente y por duplicado. Copia de la papeleta de depósito/cédula de identidad	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP, Av. 9 de Octubre N26-56 Entre Santa María y Marista de Venecia, Tl 3946200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente. 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	7 días	30	Ciudadanía en general	Ventana de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marista de Venecia, teléfono 2907005 ext. 30471 <a href="http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/ver/126/formularios/espacios-publicos-y-asientos/1300/solicitud-de-asientos-en-parques-metropolitanos/16">http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/ver/126/formularios/espacios-publicos-y-asientos/1300/solicitud-de-asientos-en-parques-metropolitanos/16</a>	Por ventanilla y correo electrónico	NO	<a href="#">http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/ver/126/formularios/espacios-publicos-y-asientos/1300/solicitud-de-asientos-en-parques-metropolitanos/16</a>	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	21	335	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
19	Solicitud de análisis y reposición de daño al arbolado urbano	Servicio orientado al análisis y reposición de daño al arbolado urbano en caso de accidentes automovilísticos u otros	1. Descargar el formulario en la página <a href="http://www.epmmop.gob.ec/">www.epmmop.gob.ec/</a> / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marista de Venecia, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico <a href="mailto:atencionciudadana@epmmop.gob.ec">atencionciudadana@epmmop.gob.ec</a>	Formulario de Solicitud de análisis y reposición de daño a arbolado urbano, llenado correctamente y por duplicado, parte la policía, copia de licencia de conducir, matrícula de vehículo, copia de cédula de identidad	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP, Av. 9 de Octubre N26-56 Entre Santa María y Marista de Venecia, Tl 3946200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente. 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30	Ciudadanía en general	Ventana de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marista de Venecia, teléfono 2907005 ext. 30471 <a href="http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/ver/126/formularios/espacios-publicos-y-asientos/1300/solicitud-de-analisis-y-reposicion-de-dano-a-arbolado-urbano/16">http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/ver/126/formularios/espacios-publicos-y-asientos/1300/solicitud-de-analisis-y-reposicion-de-dano-a-arbolado-urbano/16</a>	Por ventanilla y correo electrónico	NO	<a href="#">http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/ver/126/formularios/espacios-publicos-y-asientos/1300/solicitud-de-analisis-y-reposicion-de-dano-a-arbolado-urbano/16</a>	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	17	352	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
20	Solicitud de análisis y reposición de daño a arbolado urbano en espacios públicos	Servicio orientado al análisis y reposición de daño a arbolado urbano en caso de accidentes automovilísticos u otros	1. Descargar el formulario en la página <a href="http://www.epmmop.gob.ec/">www.epmmop.gob.ec/</a> / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marista de Venecia, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico <a href="mailto:atencionciudadana@epmmop.gob.ec">atencionciudadana@epmmop.gob.ec</a>	Formulario de Solicitud de análisis y reposición de daño a arbolado urbano en espacios públicos, llenado correctamente y por duplicado, copia matrícula de vehículo, poder jurídico de la empresa o persona natural (en el caso de ser necesario, parte Policía NOA, TODOS los datos deben ser llenados completamente, la documentación debe ser legible	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP, Av. 9 de Octubre N26-56 Entre Santa María y Marista de Venecia, Tl 3946200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente. 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30	Ciudadanía en general	Ventana de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marista de Venecia, teléfono 2907005 ext. 30471 <a href="http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/ver/126/formularios/espacios-publicos-y-asientos/1300/solicitud-de-analisis-y-reposicion-de-dano-a-arbolado-urbano-en-espacios-publicos/16">http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/ver/126/formularios/espacios-publicos-y-asientos/1300/solicitud-de-analisis-y-reposicion-de-dano-a-arbolado-urbano-en-espacios-publicos/16</a>	Por ventanilla y correo electrónico	NO	<a href="#">http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/ver/126/formularios/espacios-publicos-y-asientos/1300/solicitud-de-analisis-y-reposicion-de-dano-a-arbolado-urbano-en-espacios-publicos/16</a>	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	17	374	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
21	Solicitud de implementación y mantenimiento de jardinería y arborización en espacios públicos	Servicio orientado a la implementación y mantenimiento de jardinería y arborización en espacios públicos	1. Descargar el formulario en la página <a href="http://www.epmmop.gob.ec/">www.epmmop.gob.ec/</a> / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marista de Venecia, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico <a href="mailto:atencionciudadana@epmmop.gob.ec">atencionciudadana@epmmop.gob.ec</a>	Formulario de solicitud dirigida al Gerente de GAPEV, cédula de ciudadanía y papeleta de votación, como electrónico, número telefónico de contacto, croquis de ubicación	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP, Av. 9 de Octubre N26-56 Entre Santa María y Marista de Venecia, Tl 3946200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente. 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30	Ciudadanía en general	Ventana de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marista de Venecia, teléfono 2907005 ext. 30471 <a href="http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/ver/126/formularios/espacios-publicos-y-asientos/1300/solicitud-de-implementacion-y-mantenimiento-de-jardineria-arborizacion-en-espacios-publicos/16">http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/ver/126/formularios/espacios-publicos-y-asientos/1300/solicitud-de-implementacion-y-mantenimiento-de-jardineria-arborizacion-en-espacios-publicos/16</a>	Por ventanilla y correo electrónico	NO	<a href="#">http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/ver/126/formularios/espacios-publicos-y-asientos/1300/solicitud-de-implementacion-y-mantenimiento-de-jardineria-arborizacion-en-espacios-publicos/16</a>	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	22	441	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
22	Solicitud de indemnización por daños a bienes privados en parques y espacios públicos	Servicio orientado a indemnización a particulares, a fin de atender de alguna forma el daño causado a bienes privados por bienes públicos	1. Descargar el formulario en la página <a href="http://www.epmmop.gob.ec/">www.epmmop.gob.ec/</a> / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marista de Venecia, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico <a href="mailto:atencionciudadana@epmmop.gob.ec">atencionciudadana@epmmop.gob.ec</a>	Formulario de solicitud dirigida al Gerente de GAPEV, copia de cédula de ciudadanía, copia de licencia de conducir, reclamo por escrito del ciudadano, parte Fiscal	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP, Av. 9 de Octubre N26-56 Entre Santa María y Marista de Venecia, Tl 3946200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente. 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30	Ciudadanía en general	Ventana de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marista de Venecia, teléfono 2907005 ext. 30471 <a href="http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/ver/126/formularios/espacios-publicos-y-asientos/1300/solicitud-de-indemnizacion-por-dano-a-bienes-privados-en-parques-y-espacios-publicos/16">http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/ver/126/formularios/espacios-publicos-y-asientos/1300/solicitud-de-indemnizacion-por-dano-a-bienes-privados-en-parques-y-espacios-publicos/16</a>	Por ventanilla y correo electrónico	NO	<a href="#">http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/ver/126/formularios/espacios-publicos-y-asientos/1300/solicitud-de-indemnizacion-por-dano-a-bienes-privados-en-parques-y-espacios-publicos/16</a>	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	19	364	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
23	Solicitud de mantenimiento de áreas verdes en espacios públicos y mantenimiento de juegos infantiles en el DMQ	Servicio orientado a que el usuario pueda requerir el mantenimiento de áreas verdes y espacios públicos en el perímetro del Distrito Metropolitano de Quito, con el fin que la comunidad cuente con áreas óptimas para su uso.	1. Descargar el formulario en la página <a href="http://www.epmmop.gob.ec/">www.epmmop.gob.ec/</a> / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marista de Venecia, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico <a href="mailto:atencionciudadana@epmmop.gob.ec">atencionciudadana@epmmop.gob.ec</a>	Formulario de solicitud dirigida al Gerente de GAPEV, cédula de ciudadanía y papeleta de votación, como electrónico, número telefónico de contacto, croquis de ubicación	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP, Av. 9 de Octubre N26-56 Entre Santa María y Marista de Venecia, Tl 3946200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente. 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30	Ciudadanía en general	Ventana de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marista de Venecia, teléfono 2907005 ext. 30471 <a href="http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/ver/126/formularios/espacios-publicos-y-asientos/1300/solicitud-de-mantenimiento-de-areas-verdes-en-espacios-publicos-y-mantenimiento-de-juegos-infantiles-en-el-dmq/16">http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/ver/126/formularios/espacios-publicos-y-asientos/1300/solicitud-de-mantenimiento-de-areas-verdes-en-espacios-publicos-y-mantenimiento-de-juegos-infantiles-en-el-dmq/16</a>	Por ventanilla y correo electrónico	NO	<a href="#">http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/ver/126/formularios/espacios-publicos-y-asientos/1300/solicitud-de-mantenimiento-de-areas-verdes-en-espacios-publicos-y-mantenimiento-de-juegos-infantiles-en-el-dmq/16</a>	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	22	298	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
24	Solicitud de mantenimiento de pilas, puentes peatonales, obras de arte y mobiliario en espacios públicos	Servicio orientado al mantenimiento de pilas, mantenimiento de puentes peatonales, mantenimiento de obras de arte en Espacios Públicos, retro mantenimiento de mobiliario en espacios públicos	1. Descargar el formulario en la página <a href="http://www.epmmop.gob.ec/">www.epmmop.gob.ec/</a> / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marista de Venecia, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico <a href="mailto:atencionciudadana@epmmop.gob.ec">atencionciudadana@epmmop.gob.ec</a>	Formulario de Solicitud de mantenimiento de pilas, mantenimiento de puentes peatonales, mantenimiento de obras de arte en Espacios Públicos y retro mantenimiento de mobiliario en espacios públicos, llenado correctamente y por duplicado. Adjuntar registro fotográfico	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP, Av. 9 de Octubre N26-56 Entre Santa María y Marista de Venecia, Tl 3946200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente. 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30	Ciudadanía en general	Ventana de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marista de Venecia, teléfono 2907005 ext. 30471 <a href="http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/ver/126/formularios/espacios-publicos-y-asientos/1300/solicitud-de-mantenimiento-de-pilas-puentes-peatonales-obras-de-arte-y-mobiliario-en-espacios-publicos/16">http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/ver/126/formularios/espacios-publicos-y-asientos/1300/solicitud-de-mantenimiento-de-pilas-puentes-peatonales-obras-de-arte-y-mobiliario-en-espacios-publicos/16</a>	Por ventanilla y correo electrónico	NO	<a href="#">http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/ver/126/formularios/espacios-publicos-y-asientos/1300/solicitud-de-mantenimiento-de-pilas-puentes-peatonales-obras-de-arte-y-mobiliario-en-espacios-publicos/16</a>	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	0	270*	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
25	Solicitud de obra civil en parques y plazas	Servicio orientado a la intervención de obra civil en parques y plazas	1. Descargar el formulario en la página <a href="http://www.epmmop.gob.ec/">www.epmmop.gob.ec/</a> / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marista de Venecia, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico <a href="mailto:atencionciudadana@epmmop.gob.ec">atencionciudadana@epmmop.gob.ec</a>	Formulario de Solicitud de obra civil en parques y plazas, llenado correctamente y por duplicado.	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP, Av. 9 de Octubre N26-56 Entre Santa María y Marista de Venecia, Tl 3946200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente. 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30	Ciudadanía en general	Ventana de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marista de Venecia, teléfono 2907005 ext. 30471 <a href="http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/ver/126/formularios/espacios-publicos-y-asientos/1300/solicitud-de-obra-civil-en-parques-y-plazas/16">http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/ver/126/formularios/espacios-publicos-y-asientos/1300/solicitud-de-obra-civil-en-parques-y-plazas/16</a>	Por ventanilla y correo electrónico	NO	<a href="#">http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/ver/126/formularios/espacios-publicos-y-asientos/1300/solicitud-de-obra-civil-en-parques-y-plazas/16</a>	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	24	341	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo
26	Solicitud de poda y tala de árboles en el espacio público	Servicio orientado a la poda y tala de árboles en el espacio público	1. Descargar el formulario en la página <a href="http://www.epmmop.gob.ec/">www.epmmop.gob.ec/</a> / servicios / formularios. 2. Entregar la documentación respectiva en las ventanillas de Secretaría General del edificio matriz de la EPMMOP ubicado en la 9 de Octubre entre Santa María y Marista de Venecia, 2907005. 3. Puede también enviar el formulario con los requisitos al correo electrónico <a href="mailto:atencionciudadana@epmmop.gob.ec">atencionciudadana@epmmop.gob.ec</a>	Formulario de solicitud de poda y tala de árboles en el espacio público, llenado correctamente y por duplicado. Copia de cédula de identidad	1. Ingreso del formulario con los adjuntos en las oficinas centrales de la EPMMOP, Av. 9 de Octubre N26-56 Entre Santa María y Marista de Venecia, Tl 3946200 Ext. 30472, 30477 2. Distribución de la solicitud al área correspondiente. 3. Elaboración de información solicitada 4. Entrega de información al solicitante. Si se entrega por correo electrónico, al mismo correo del solicitante se le envía un número con el que puede dar seguimiento a la solicitud	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30	Gratuito	30	Ciudadanía en general	Ventana de Secretaría General de la EPMMOP	Av. 9 de Octubre N26-56, entre Santa María y Marista de Venecia, teléfono 2907005 ext. 30471 <a href="http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/ver/126/formularios/espacios-publicos-y-asientos/1300/solicitud-de-poda-y-tala-de-arboles-en-el-espacio-publico/16">http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/ver/126/formularios/espacios-publicos-y-asientos/1300/solicitud-de-poda-y-tala-de-arboles-en-el-espacio-publico/16</a>	Por ventanilla y correo electrónico	NO	<a href="#">http://www.epmmop.gob.ec/epmmop/ver/126/formularios/espacios-publicos-y-asientos/1300/solicitud-de-poda-y-tala-de-arboles-en-el-espacio-publico/16</a>	En proceso de mejoramiento de servicios ciudadanos para su automatización	32	451	"NO DISPONIBLE" por revisión del alcance y método de cálculo

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: "NO APLICA" PORQUE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE MOVILIDAD Y OBRAS PÚBLICAS NO SE ENCUENTRA REGISTRADA EN EL PORTAL DE TRÁMITES CIUDADANOS (PTC)																
UNIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: "NO APLICA" PORQUE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE MOVILIDAD Y OBRAS PÚBLICAS NO SE ENCUENTRA REGISTRADA EN EL PORTAL DE TRÁMITES CIUDADANOS (PTC)																
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): DIRECTOR GENERAL DE MOVILIDAD Y OBRAS PÚBLICAS																
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: INE FELIPE ESPINOSA																
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: (02) 2907005 EXT. 30471-30472																