

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f1) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

| <b>Tipo de trámite</b>                                                                   | <b>Denominación del formulario</b>                                                    | <b>Descripción del formulario</b>                                                                                                                                                                                              | <b>Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos</b>     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Solicitud de Acceso a la Información Pública                                             | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.          | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | <a href="#">DESCARGAR FORMULARIO</a>                                         |
| Reposición de asfalto por obras en las vías pavimentadas                                 | Autorización de ejecución de obras en la vía pública y reposición de mezcla asfáltica | Solicitud para rompimiento de asfalto para acometidas de servicios básicos y su respectiva reposición de pavimento                                                                                                             | <a href="#">DESCARGAR FORMULARIO</a>                                         |
| Obtención de certificaciones y pedidos de nomenclatura predial y vial                    | Sistema de Nomenclatura Predial y Vial                                                | Este formulario le permite obtener la certificación y/o elaboración placa de la nomenclatura predial individual, así como otros servicios relacionados a la nomenclatura en el DMQ.                                            | <a href="#">DESCARGAR FORMULARIO</a>                                         |
| Solicitud para adquirir un dispositivo TAG y su recarga                                  | Adquisición y recarga de TAG peaje Guayasamín                                         | Este formulario permite al ciudadano solicitar un dispositivo TAG para el peaje de la av. Oswaldo Guayasamín, así como planificar su recarga permanente                                                                        | <a href="#">DESCARGAR FORMULARIO</a>                                         |
| Calificación como usuario frecuente para estacionamientos municipales                    | Formulario de Usuario Frecuente de Estacionamientos                                   | Este formulario le permite al ciudadano calificarse como usuario frecuente de los estacionamientos del centro histórico y la Red de Estacionamientos del DMQ, con beneficio en uso de las plazas y costo preferencial          | <a href="#">DESCARGAR FORMULARIO</a>                                         |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                            |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                | 31/08/2018                                                                   |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                | MENSUAL                                                                      |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f1):</b>                                 |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL                                             |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f1):</b>             |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                | BELÉN BUCHELI                                                                |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                | <a href="mailto:belen.bucheli@epmmop.gob.ec">belen.bucheli@epmmop.gob.ec</a> |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                | (02) 290-7005 EXTENSIÓN 30429                                                |