

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f1) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

<b>Tipo de trámite</b>	<b>Denominación del formulario</b>	<b>Descripción del formulario</b>	<b>Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos</b>
Solicitud de Acceso a la Información Pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="#">DESCARGAR FORMULARIO</a>
Reposición de asfalto por obras en las vías pavimentadas	Autorización de ejecución de obras en la vía pública y reposición de mezcla asfáltica	Solicitud para rompimiento de asfalto para acometidas de servicios básicos y su respectiva reposición de pavimento	<a href="#">DESCARGAR FORMULARIO</a>
Obtención de certificaciones y pedidos de nomenclatura predial y vial	Sistema de Nomenclatura Predial y Vial	Este formulario le permite obtener la certificación y/o elaboración placa de la nomenclatura predial individual, así como otros servicios relacionados a la nomenclatura en el DMQ.	<a href="#">DESCARGAR FORMULARIO</a>
Solicitud para adquirir un dispositivo TAG y su recarga	Adquisición y recarga de TAG peaje Guayasamín	Este formulario permite al ciudadano solicitar un dispositivo TAG para el peaje de la av. Oswaldo Guayasamín, así como planificar su recarga permanente	<a href="#">DESCARGAR FORMULARIO</a>
Calificación como usuario frecuente para estacionamientos municipales	Formulario de Usuario Frecuente de Estacionamientos	Este formulario le permite al ciudadano calificarse como usuario frecuente de los estacionamientos del centro histórico y la Red de Estacionamientos del DMQ, con beneficio en uso de las plazas y costo preferencial	<a href="#">DESCARGAR FORMULARIO</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/1/2018
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f1):</b>			DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f1):</b>			Lic. PAOLA KARINA HIDALGO MAFLA
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:paola.hidalgo@epmmop.gob.ec">paola.hidalgo@epmmop.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(02) 290-7005 EXTENSIÓN 30429