

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	GERENCIA GENERAL	Dirigir y liderar la gestión institucional, asegurando el cabal cumplimiento de la misión, objetivos y resoluciones del Directorio de la EPMMOP.	* # Número de Resoluciones cumplidas sobre total de resoluciones aprobadas por el Directorio de la EPMMOP	Cumplimiento del 100% en la ejecución de resoluciones aprobadas
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	GERENCIA DE OPERACIONES DE LA MOVILIDAD	Diseñar, implementar y mantener sistemas Innovadores de Transporte que aseguren las condiciones de desplazamiento de peatones y vehículos del DMQ, así como realizar el mantenimiento, mejoramiento y desarrollo de mecanismos de seguridad vial.	*Mantener y operar % intersecciones semaforizadas en el DMQ. * Mantener km, de intersecciones señalizadas horizontales en el DMQ. *Implementar #, de señaléticas verticales en el DMQ.	Se mantiene y opera el 100 % de intersecciones semaforizadas en el DMQ. Se da mantenimiento en 550 km de vías a la señalización horizontal de la red vial metropolitana. Se implementa 2.250 señales verticales de la red vial metropolitana.
3	GERENCIA DE TERMINALES Y ESTACIONAMIENTOS	Administrar y controlar las operaciones de los terminales terrestres, estacionamientos y peaje a cargo de la EPMMOP, proporcionando continuidad en este servicio.	*Mantener en operación el % de los 5 terminales de transporte, estacionamientos y peaje a cargo de la EPMMOP.	Se mantiene en operación el 100% de los 5 terminales de transporte, estacionamientos y peaje a cargo de la EPMMOP.
4	GERENCIA DE FISCALIZACION	Fiscalizar y controlar las acciones inherentes a la construcción, mantenimiento y mejoramiento de la obra pública.	*Ejecutar el avance en % de la construcción de 1 intercambiador a desnivel en intersecciones críticas del sistema vial del DMQ. *Construir # km, de vías nuevas para la operación de transporte Público/Privado *Ejecutar el avance en % de la construcción de sistemas de transporte innovadores. *Ejecutar % la construcción de paradas del sistema trolebus	100% de avance en la construcción de 1 intercambiador a desnivel en intersecciones críticas del sistema vial del DMQ 10 km totales de construcción de vías nuevas para la operación de transporte Público/Privado 30% de avance en la construcción de líneas de QUITOCABLES 100% de las paradas del sistema de trolebus construidas.
5	GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS DE INFRAESTRUCTURA DE LA VIALIDAD	Construir, mantener y mejorar la infraestructura vial preservando el medio ambiente.	*Mantener y rehabilitar # km, ejes de vías conectadas en el DMQ * Ejecutar N° de proyectos de intervención en infraestructura vial (integral)	Se mantiene y rehabilita 300 km, de ejes viales conectadas en el DMQ Se ejecuta 1 proyectos de intervención en infraestructura vial (integral)
6	GERENCIA DE ESPACIO PUBLICO	Gestionar, coordinar y ejecutar las acciones inherentes a diseño, construcción y mantenimiento del espacio público, que permita consolidar los ejes verdes generando una interconexión y complementariedad entre el equipamiento urbano y el de espacio público.	* Mantener # hectáreas de áreas verdes en el DMQ como espacios de congregación y esparcimiento social. * Rehabilitar # espacios públicos deportivos para el esparcimiento social. * Rehabilitar # M2 de plazas, plazoletas o bulevares.	Regeneradas 3.000 hectáreas de áreas verdes en el DMQ como espacios de congregación. Rehabilitados 6 espacios públicos deportivos para el esparcimiento social. Rehabilitados 7.500 metros cuadrados de plazas, plazoletas o bulevares
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
7	NOTA ACLARATORIA: LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE MOVILIDAD Y OBRAS PÚBLICAS NO ES UNA EMPRESA DESCONCENTRADA DEL MUNICIPIO POR LO TANTO NO APLICA			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
8	GERENCIA DE PLANIFICACION	Planificar, controlar y evaluar los procesos, programas y proyectos Institucionales, bajo una visión sistemática que considere modelos y herramientas de gestión, para la consecución de la planificación estratégica Institucional, así como para el mejoramiento continuo de los procesos. Codificar la nomenclatura predial y vial en el DMQ.	* % de planificación y seguimiento a la ejecución del POA, PAC y proyectos ejecutados por las gerencias agregadoras de valor. * N° de parroquias suburbanas con nomenclatura predial y vial. * Mantener operativo el sistema de información geográfica institucional.	100% de planificación y seguimiento a la ejecución del POA, PAC y proyectos ejecutados por las gerencias agregadoras de valor. Implementación en 6 parroquias suburbanas del DMQ de la nomenclatura predial. Mantenimiento 90% del sistema de información geográfica institucional implementado.
9	GERENCIA ADMINISTRATIVA-FINANCIERA	Brindar soporte contable, presupuestario, financiero de recursos humanos que requiere la EPMMOP, para lograr óptimos niveles de cumplimiento de conformidad a las disposiciones legales vigentes en el país.	* % cumplimiento en el gasto administrativo * % cumplimiento en la gestión de talento humano	100% de cumplimiento en el gasto administrativo y en la gestión de talento humano.
10	GERENCIA COMERCIAL	Contribuir con la gestión institucional mediante la generación de procesos público privados, búsqueda de financiamiento para obras emblemáticas y planes de negocios que promuevan la sostenibilidad financiera de la EPMMOP.	* N° de proyectos de movilidad formulados para su ejecución.	2 proyectos de movilidad formulados en ejecución.
11	GERENCIA JURIDICA	Garantizar la cabal observancia del marco legal y jurídico de la EPMMOP, en sus diversas decisiones y procesos	* % cumplimiento a lograr en los procesos jurídicos de la institución	Lograr el cumplimiento de los procesos jurídicos de la Institución 85% - 90%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA: Empresa Pública de Movilidad y Obras Públicas no reporta en GPR. SIN EMBARGO realiza un seguimiento interno del cumplimiento de sus indicadores.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			GERENCIA DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Ing- Lorena Izurieta	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			larena.izurieta@epmmop.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 2907 005 extensión 30149	