



Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas

SERVICIO: Solicitud de usuario frecuente en la Red de Estacionamientos y Estacionamientos del Centro Histórico

Fecha: (aaaa/mm/dd)	Nuevo: <input type="checkbox"/>	Renovación: <input type="checkbox"/>
---------------------	---------------------------------	--------------------------------------

Datos del solicitante

Nombres y Apellidos:		CC o RUC:
Dirección	Calle:	No:
Parroquia:	Barrio:	Sector:
Fecha de nacimiento:		
Teléfono fijo:	Móvil:	Correo electrónico:

Canon a arrendar

Red de estacionamientos			Centro Histórico	
Bicentenario A <input type="checkbox"/>	Carolina 1 <input type="checkbox"/>	Carolina 6 <input type="checkbox"/>	Cadisan <input type="checkbox"/>	San Blas <input type="checkbox"/>
Bicentenario B <input type="checkbox"/>	Carolina 3 <input type="checkbox"/>	Carolina 7 <input type="checkbox"/>	Montúfar 1 <input type="checkbox"/>	La Ronda <input type="checkbox"/>
Bicentenario C <input type="checkbox"/>	Carolina 4 <input type="checkbox"/>	Carolina 8 <input type="checkbox"/>	Montúfar 2 <input type="checkbox"/>	El Tejar <input type="checkbox"/>
La Esquina Cumbayá <input type="checkbox"/>	Carolina 5 <input type="checkbox"/>	Cumandá <input type="checkbox"/>	Yaku <input type="checkbox"/>	

Información del vehículo

Placa:	Marca:	Color:
Horario a utilizar	Desde:	Hasta:

Información solo en caso de cambio de tarjeta

Tarjeta N°	Motivo:	Deteriorado <input type="checkbox"/>	Cambio de vehículo <input type="checkbox"/>	Robo o pérdida <input type="checkbox"/>
------------	---------	--------------------------------------	---	---

Disponibilidad de plaza de estacionamiento

Supervisor Responsable	Firma	Factibilidad	
		SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

Me comprometo como usuario, a cumplir con los requisitos para la **autorización de esta solicitud**, cancelar los valores establecidos y firmar el respectivo contrato de arrendamiento.

Requisitos:

Persona jurídica: 1) Copia cédula de ciudadanía del representante legal 2) Copia papeleta de votación del representante legal 3) Copia RUC 4) Copia del nombramiento 5) Pago de la tarjeta 6) Copia a color de la matrícula del vehículo 7) Cartilla o planilla de un servicio básico

Persona natural: 1) Copia cédula de ciudadanía 2) Copia papeleta de votación 3) Pago de la tarjeta 4) Pago del canon de arrendamiento 5) Copia a color de la matrícula del vehículo 6) Cartilla o planilla de un servicio básico

Documentación para exoneración de pago: a) Adultos mayores: cédula de mayores de 65 años b) Personas con discapacidad: carné CONADIS y/o Cédula c) Mujeres embarazadas certificado médico d) Vehículos e eléctricos: matrícula vehicular

Nota: En caso de ser representante incluir carta de autorización, para el despacho del trámite

Firma del solicitante:

C.C:

Firma del Representante Legal:

C.C:

Desprendible para control de entrega de documentos

Recibido por:	Firma responsable	Fecha: (día/mes/año)
---------------	-------------------	----------------------